

## KLJUČNI UKREP 2 (KA2): POGOSTA VPRAŠANJA COVID-19

1. **Ali veljajo za stroške, ki so nastali zaradi situacije s covid-19 in se pokrivajo iz postavke izredni stroški, enaka pravila financiranja (na primer: 75 % pokrivanje upravičenih stroškov ali 100 % pokrivanje upravičenih stroškov)?**

Za pokrivanje upravičenih izrednih stroškov veljajo enaka pravila, in sicer 75 % pokrivanje upravičenih izrednih stroškov.

2. **Kolikšno je najdaljše možno podaljšanje projektov iz razpisnega leta 2017?**

Za 24 mesečne projekte je največje možno podaljšanje 12 mesecev. Skupno trajanje ne sme preseči 36 mesecev.

Za 36 mesečne projekte, ki se končujejo do 31. 8. 2020, je največje možno podaljšanje, **izjemoma**, do 4 mesece.

3. **Kolikšen je dovoljeni prenos sredstev med postavkami proračuna v primeru, da veljajo pravila iz Priloge V/VI (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO LE ZA PROJEKTE, V OKVIRU KATERIH SE ZARADI BOLEZNI COVID-19 ORGANIZIRAJO VIRTUALNE AKTIVNOSTI), ki pravijo, da lahko upravičenci prenesejo do 60 % sredstev, dodeljenih za vsako od naslednjih proračunskih postavk: mednarodni projektni sestanki, multiplikativni dogodki, aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja in izredni stroški, v katero koli drugo proračunsko postavko, razen proračunskih postavk upravljanje in izvajanje projekta ter izredni stroški? Kolikšen je največji dovoljeni delež povečanja zadevnih postavk, če to v Prilogi V/VI ni eksplicitno zapisano?**

Največji delež povečanja zadevnih postavk v skladu s Prilogo V/VI (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO LE ZA PROJEKTE, V OKVIRU KATERIH SE ZARADI BOLEZNI COVID 19 ORGANIZIRAJO VIRTUALNE AKTIVNOSTI) je do 60 %.

4. **Na kakšen način lahko pogodbenik prenese sredstva na izredne stroške za namen nakupa in/ali najema opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti virtualne mobilnosti, ki se odvijajo zaradi bolezn COVID 19 (Priloga: Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezn covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti)? Ali se lahko prenesejo sredstva v višini 10% posameznih postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto ali se prenesejo sredstva v višini 10% od skupnega zneska vseh postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto?**

Dovoljeni prenos je 10% od skupnega zneska vseh postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto in so določene v sporazumu oz. v morebitnih dodatkih k sporazumu.

V ta izračun se ne upoštevajo odobrena sredstva, ki temeljijo na dejanskih stroških (posebne potrebe in izredni stroški).

**5. Ali je treba v razmerah višje sile zaradi covid-19, ko upravičenci uveljavljajo stroške v obliki prispevkov na enoto, zagotoviti/predložiti dokazila o dejanskih stroških?**

Velja enako pravilo kot, če upravičenci poročajo v normalnih okoliščinah (brez višje sile). To pomeni, da pri uporabi prispevkov na enoto ni treba predložiti dokazil o dejanskih stroških. Ne glede na to morajo upravičenci v svojih evidencah hraniti podporne dokumente, ki izkazujejo izvedene aktivnosti in s tem nastale stroške za morebitne kasnejše preglede in revizije.

**6. Ali lahko upravičenci uveljavijo nastale stroške, ki so povezani z izvedbo multiplikativnih dogodkov, ki so bili odpovedani zaradi covid-19?**

V primeru višje sile lahko upravičenci izvedejo multiplikativne dogodke tudi virtualno ali jih predstavijo na kasnejši čas. Zato imajo tudi možnost podaljšanja projekta.

Ne glede na to pa lahko NA odobri upravičenost tako nastalih stroškov, če upravičenec dokaže, da multiplikativnih dogodkov ni mogel izvesti virtualno ali predstaviti na kasnejši čas. Poleg tega morajo upravičenci zagotoviti dokazila, da so stroški nastali in da jih niso mogli dobiti povrnjenih.

**7. Ali morajo upravičenci dobiti predhodno soglasje nacionalne agencije za zamenjavo fizičnih s kombiniranimi ali virtualnimi aktivnostmi?**

Predhodno soglasje ni potrebno, če sprememba ne vpliva na implementacijo projekta in sledi zastavljenim ciljem, ki so opredeljeni v prijavi in sporazumu.

Upravičenci so dolžni podrobno pojasniti in opisati spremembe v poročanju nacionalni agenciji. V primeru, da spremembe vplivajo tudi na proračun, je treba spoštovati pravila sporazuma in njegovih prilog. Hkrati spremembe ne smejo vzbuditi dvoma o namenu dodeljenih nepovratnih sredstev in enaki obravnavi vseh upravičencev.

**8. Ali je mogoče povečati število udeležencev v aktivnostih učenja, poučevanja in usposabljanja z namenom večjega koriščenja finančnih sredstev?**

Da, to je možno pri upoštevanju vseh pravil za izvajanje aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja, skladno z Vodnikom za prijavitelje (minimalno trajanje in maksimalno trajanje). Upravičenci morajo, enako kot za fizične aktivnosti, zagotoviti, da je mogoče identificirati udeležence virtualne aktivnosti in zagotoviti dokazila za relevantno število udeležencev.

**9. Kaj je virtualna aktivnost v luči vnosa v MT+?**

Virtualna aktivnost je on-line aktivnost, ki poteka v domači državi. V primeru, da virtualna aktivnost poteka v državi gostiteljici, jo je treba obravnavati kot fizično mobilnost.

Vse virtualne aktivnosti so označene z zastavico višja sila ali force majeure, ki je ni mogoče ročno odstraniti.

**10. Kdaj veljajo pravila za višjo silo zaradi covid-19 in kdaj veljajo pravila, sprejeta s Prilogo (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO LE ZA PROJEKTE, V OKVIRU KATERIH SE ZARADI BOLEZNI COVID-19 ORGANIZIRAJO VIRTUALNE AKTIVNOSTI) zaradi splošne situacije s covid-19?**

Pravila za višjo silo zaradi covid-19 se uporabijo, ko so izpolnjeni pogoji [tukaj](#).

Nacionalna agencija glede na situacijo in okoliščine presodi, ali se lahko uporabijo ukrepi iz prej navedenega dokumenta.

V primeru, da pogoji za višjo silo niso izpolnjeni in/ali upravičenci skušajo speljati aktivnosti virtualno, nacionalna agencija upošteva pravila iz priloge (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO LE ZA PROJEKTE, V OKVIRU KATERIH SE ZARADI BOLEZNI COVID 19 ORGANIZIRAJO VIRTUALNE AKTIVNOSTI).

Načeloma velja, da se za v naprej znane okoliščine uporabljajo pravila iz priloge (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO LE ZA PROJEKTE, V OKVIRU KATERIH SE ZARADI BOLEZNI COVID 19 ORGANIZIRAJO VIRTUALNE AKTIVNOSTI). Za novonastale nepričakovane oz. nenačrtovane okoliščine pa pravila za višjo silo.

**11. V kakšni višini se krijejo stroški testov covid-19?**

Skupni znesek stroškov za covid-19 teste lahko krijejo znotraj 10% dovoljenih prenosov na postavko izredni stroški, skupaj z opremo/storitvami za izvedbo virtualnih aktivnosti, ki se odvijajo zaradi bolezni covid-19. Aneks ni potreben.

V primeru, da stroške za covid-19 teste pokrijete iz postavke izredni stroški, se ti povrnejo v višini 100 % upravičenih dejanskih stroškov na podlagi računov.

Več o smernicah/priporočilih na spodnji povezavi:

[https://arhiv.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/smernice\\_izredni\\_stroski\\_covid\\_19\\_nova\\_navodila\\_20\\_4\\_21.pdf](https://arhiv.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/smernice_izredni_stroski_covid_19_nova_navodila_20_4_21.pdf)

V primeru, da stroške covid-19 testov krijejo iz sredstev za upravljanje in izvajanje projektov, jih lahko pokrijete v višini 100% upravičenih stroškov. Porabe nam ne dokazujete.

Dodatne informacije najdete na naslednjih povezavah:

- **Smernice/priporočila glede izrednih stroškov, vezanih na izvedbo virtualnih aktivnosti, ki se izvajajo zaradi okoliščin covid-19 ter kritje testov covid-19** [https://arhiv.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/smernice\\_izredni\\_stroski\\_covid\\_19\\_nova\\_navodila\\_20\\_4\\_21.pdf](https://arhiv.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/smernice_izredni_stroski_covid_19_nova_navodila_20_4_21.pdf)
- **Upravičenost do nepovratnih sredstev na podlagi višje sile (covid-19)** <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/Navodila-za-pogodbenike-Upravi%C4%8Denost-do-nepovratnih-sredstev-na-podlagi-vi%C5%A1je-sile-koronavirusa2.0-1.pdf>
- **PRIPOROČILA izvajanja projektnih aktivnosti v okoliščinah COVID19 – pogodbeniki 2020** [http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/PRIPORO%C4%8CILA-virtualne-aktivnosti-pogodbeniki-2020\\_sept2020.pdf](http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/PRIPORO%C4%8CILA-virtualne-aktivnosti-pogodbeniki-2020_sept2020.pdf)
- **PRIPOROČILA izvajanja projektnih aktivnosti v okoliščinah COVID19 – pogodbeniki 2018, 2019** [http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/PRIPORO%C4%8CILA-virtualne-aktivnosti-obstojeci-pogodbeniki\\_sept2020.pdf](http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/PRIPORO%C4%8CILA-virtualne-aktivnosti-obstojeci-pogodbeniki_sept2020.pdf)
- **Vnos mobilnosti v MT+ v ključnem ukrepu 2 (KA2) – višja sila (covid-19)** <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=550936532>
- **Navodila za vnos virtualnih/kombiniranih mobilnosti v ključnem ukrepu 2 (KA2) aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja** <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=476711810>
- **Navodila za vnos izrednih stroškov, povezanih z nakupom in/ali najemom opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo virtualnih aktivnosti** <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=550934938>