

KLJUČNI UKREP 1 (KA1): POGOSTA VPRAŠANJA COVID-19

1. Ali je pogodbenik upravičeni do povračila stroškov, v primeru prekinitve¹ mobilnosti zaradi višje sile² povezane s covid-19? A se povrnejo dejanski stroški mobilnosti?

V primeru prekinitve mobilnosti zaradi covid-19 je pogodbenik upravičen do povračila stroškov na podlagi prispevkov na enoto in ne do povračila dejanskih stroškov. Nepovratna sredstva prejme (prispevke na enoto) za dejansko realizirano trajanje posamezne mobilnosti.

Pogodbenik je v primeru prekinitve upravičen do nepovratnih sredstev za celotno načrtovano obdobje posamezne mobilnosti, če izpolnjuje kateregakoli od naslednjih pogojev:

- udeleženec nadaljuje mobilnost po prekinitvi in jo tudi zaključi v projektnem obdobju (končni datum mobilnosti ne sme biti pozneje kot končni datum projekta) ali
- udeleženec ima še stroške³ vezane na mobilnosti (npr. stroški nastanitve za celotno načrtovano obdobje, čeprav se mobilnost prekine predčasno) ali
- udeleženec nadaljuje aktivnosti na daljavo (v obdobju projekta).

Pravila glede upravičenost do nepovratnih sredstev na podlagi višje sile najdete [tukaj](#).

2. Ali je možno podaljšanje tekočih projektov iz razpisnega leta 2018 in 2019, če je trajanje projekta že 24 mesecev oz. 26 mesecev (KA107)?

Evropska komisija je glede na izredne razmere omogočila podaljšanje projektov v vseh akcijah v ključnem ukrepu 1.

Za vse akcije, razen KA107, je možno podaljšanje projektov na maksimalno 36 mesecev.

Za področje visokošolskega izobraževanja med programskimi in partnerskimi državami (KA107) za razpisno leto 2018 velja, da se projekti lahko podaljšajo do maksimalno 38 mesecev.

Za razpisno leto 2019 v skladu s Programskim vodnikom E+ že velja, da je najdaljše trajanje projektov 36 mesecev, zato dodatno podaljšanje ni možno.

¹ Udeleženec je že v tujini in izvaja mobilnost.

² Termin »višja sila« se v tem dokumentu nanaša na višjo silo povezano s covid-19.

³ Pogodbenik bo moral predložiti dokazilo, da je udeleženec zahteval vračilo stroškov, vendar je zahtevak bil zavrnjen.

3. Glede na Programski vodnik E+ lahko mladi diplomanti mobilnost izvedejo 12 mesecev po zaključku študija. Kaj lahko naredimo v primeru, da študent, zaradi covid-19, ne more zaključiti svoje mobilnosti v roku 12 mesecev po zaključku študija. A je možna kakšna izjema?

Mladi diplomanti, ki svoje načrtovane mobilnosti v razpisnem letu 2018 in 2019 niso mogli izvesti zaradi izrednih razmer, povezanih s covid-19, lahko mobilnost izvedejo izjemoma v obdobju 18 mesecev po zaključku študija.

Enako velja za dijake na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, ki so pred kratkim zaključili šolanje. Mobilnost lahko izjemoma izvedejo v roku 18 mesecev po zaključku šolanja.

4. Kako vnesti v orodje MT+ mobilnosti, ki je bila odpoveda pred začetkom zaradi višje sile, vendar so z njo nastali stroški?

Udeleženca vnesete v MT+ in označite, da gre za višjo silo. Prikazalo se vam bo polje »*Obrazložitev višje sile*« kamor vnesete pojasnilo vezano na višjo silo, ki naj vključuje besedo »COVID-19« ali »Coronavirus«.

Vnesete datum začetka in konca mobilnosti, ki morata biti v tem primeru enaka (trajanje mobilnosti 1 dan). Kot datum začetka lahko vnesete načrtovani datum začetka odpovedane mobilnosti.

Ko je polje »višja sila« obkljukano, je polji »Pot« in »Individualna podpora« možno ročno urediti/spremeniti. V skladu s [pravili](#) vnesete stroške.

5. Nekateri udeleženci se mobilnosti niso udeležili, ker je bila ta odpovedana zaradi višje sile. Stroški, povezani z mobilnostjo so nastali in so v skladu s pravili upravičeni, zato je mobilnost vnesena v orodje MT+. Ali morajo v teh primerih udeleženci izpolniti poročilo udeleženca?

Ne. Udeleženci, katerih mobilnost je označena kot višja sila in je trajanje mobilnosti 1 dan, ne prejmejo poročilo udeleženca.

6. Ali je potrebno mobilnost, ki je bila odpovedana pred začetkom zaradi višje sile, vnesti v orodje MT+, kljub temu da stroški povezani z mobilnostjo niso nastali?

Da. Tudi v primeru odpovedane mobilnosti⁴ zaradi višje sile, s katero niso nastali nobeni stroški, se le-ta vnese v orodje MT+. Pogodbenik je za to mobilnost upravičen do organizacijske podpore.

Pogodbenik udeleženca vnese v MT+ in označi, da gre za višjo silo, vnese pojasnilo glede višje sile ter ključni besedi »COVID-19« ali »Coronavirus«.

Datum začetka in konca mobilnosti sta v tem primeru enaka (trajanje mobilnosti 1 dan). Kot datum začetka se lahko vnese načrtovani datum začetka odpovedane mobilnosti.

Pri posameznih poljih »Pot« in »Individualna podpora« se vnese znesek 0, saj stroški z mobilnostjo niso nastali.

V primeru, da bo odpovedana mobilnost predstavljena na poznejši termin, se obstoječi vnos naknadno popravi (vnesejo se dejansko realizirani datumi mobilnosti, na podlagi katerih se izračunajo sredstva). Polje višja sila je potrebno ponovno označiti ter navesti pojasnilo, da je bila prvotna mobilnost predstavljena zaradi covid-19.

⁴ Za katero je pogodbenik že sklenil zahtevano dokumentacijo z udeležencem.

7. Ali je treba v razmerah višje sile zaradi covid-19, ko upravičenci uveljavljajo stroške v obliki prispevkov na enoto zagotoviti/predložiti dokazila o dejanskih stroških?

Velja enako pravilo kot, če upravičenci poročajo v normalnih okoliščinah (brez višje sile). To pomeni, da pri uporabi prispevkov na enoto, ni treba predložiti dokazil o dejanskih stroških.

Ne glede na to, morajo upravičenci v svojih evidencah hraniti podporne dokumente, ki izkazujejo izvedene aktivnosti in s tem nastale stroške za morebitne kasnejše preglede in revizije.

8. Ali je udeleženec, ki v državi gostiteljici izvaja mobilnost virtualno, upravičen do prejema nepovratnih sredstev?

Udeleženci, ki potujejo v državo gostiteljico in tam izvajajo mobilnost virtualno, so upravičeni do nepovratnih sredstev v celoti.

Virtualne aktivnosti, kjer je udeleženec fizično prisoten v državi gostiteljici, se v orodju MT+ zabeležijo kot fizične mobilnosti.

9. Študenti, ki izvajajo mobilnost virtualno v državi gostiteljici, so upravičeni do nepovratnih sredstev za mobilnost. Kako naj pošiljajoča visokošolska institucija preveri, ali je študent dejansko v tujini (državi gostiteljici) in ne doma?

Običajno se prisotnost na instituciji gostiteljici izkazuje s potrditvijo prihoda/bivanja in/ali s prepisom ocen (»Transcript of records«). V primeru, da institucija gostiteljica ne more potrditi fizične prisotnosti, npr. kampus in vse upravne službe so zaprte in/ali ostanejo zaprte med celotno mobilnostjo, je fizično prisotnost v državi gostiteljici med celotno mobilnostjo mogoče izkazati z letalskimi vozovnicami/vozovnicami za vlak ali drugimi dokumenti, ki lahko potrdijo pot do in iz države gostiteljice.

10. Kako se šteje obdobje mobilnosti, v primeru, da je udeleženec po prihodu v državo gostiteljico napoten v karanteno? Ali se lahko dnevi karantene štejejo kot del njegove mobilnosti?

Če je po prihodu v državo gostiteljico za mobilnost predpisana obvezna karantena, je čas karantene všteti v obdobje mobilnosti, za katerega udeleženec prejme nepovratna sredstva.

11. Ali je potrebno za mobilnosti, ki bodo izvedene v celoti virtualno, skleniti sporazum o nepovratnih sredstvih?

Da. Z udeleženci, ki se bodo udeležili virtualnih aktivnosti v celoti, je prav tako potrebno skleniti vse dokumente navedene v Prilogi V (isto kot za fizične mobilnosti). V samih dokumentih se poleg nepovratnih sredstev, ki bi jih udeleženci naj prejeli, prav tako opredelijo obveznosti in pravice obeh pogodbenih strank.

12. Ker je vedno več takih držav, ki zahtevajo ob vstopu v državo opravljen test covid-19, nas zanima, ali je možno le-tega kriti iz Erasmus+ sredstev?

V primeru, da udeleženci potujejo v države, kjer se od njih ob vstopu v državo gostiteljico (ali ob povratku domov), zahteva test covid-19, lahko upravičenec krije stroške testa iz sredstev za organizacijsko podporo ali krije stroške testa v sklopu 10% prenosa sredstev (iz prispevkov na enoto na izredne stroške) namenjenega za kritje stroškov, povezanih z nakupom in/ali najemom opreme in/ali

storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti virtualne mobilnosti, ki se odvijajo zaradi bolezni covid-19.

13. Ali se lahko v primeru višje sile uveljavljajo nastali stroški za kotizacijo za akciji KA101/KA104?

Kotizacija, ki je bila plačana in ni bila povrnjena, je upravičen strošek.

V primeru odpovedi pred pričetkom mobilnosti, se strošek uveljavlja kot dejanski strošek. Vnesete ga v polje »Dotacija za kotizacijo«.

V primeru prekinitve mobilnosti pa kot prispevek na enoto.

14. V kakšni višini se krijejo stroški testov covid-19?

V primeru, da stroške covid-19 testov krijete iz postavke izredni stroški, se ti povrnejo na podlagi dejanskih stroškov v višini 100% upravičenih stroškov, ki se dokazujejo z računi.

V primeru, da stroške testov covid-19 krijete iz organizacijske podpore, te prav tako lahko krijete v višini 100% upravičenih stroškov. V tem primeru stroškov ni potrebno dokazovat z računi.

15. Ali lahko pogodbenik del sredstev Erasmus+ porabi za nakup opreme, ki je nujno potrebna za izvedbo virtualnih aktivnosti?

Pogodbenik lahko do 10 % sredstev iz katere koli proračunske postavke, ki temelji na prispevkih na enoto, prenese na izredne stroške in na ta način pokrije stroške, povezane z nakupom in/ali najemom opreme in/ali storitev, potrebne za izvedbo aktivnosti virtualne mobilnosti, ki se odvijajo zaradi covid-

Pri porabi oz. nabavi opreme/storitve mora upoštevati navodila zapisana [tukaj](#).

16. Na kakšen način lahko pogodbenik prenese sredstva na izredne stroške za namen nakupa in/ali najema opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti virtualne mobilnosti, ki se odvijajo zaradi bolezni COVID 19 (Priloga: Dodatna finančna in pogodbeni pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti)? Ali se lahko prenesejo sredstva v višini 10% posameznih postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto ali se prenesejo sredstva v višini 10% od skupnega zneska vseh postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto?

Dovoljeni prenos je 10% od skupnega zneska vseh postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto in so določene v sporazumu oz. v morebitnih dodatkih k sporazumu.

V ta izračun se ne upoštevajo odobrena sredstva, ki temeljijo na dejanskih stroških (posebne potrebe).

17. Ali je izvedbo virtualnih aktivnosti potrebno dokazovati s potrdilom?

Da. Enako kot za fizične mobilnosti velja tudi za virtualne aktivnosti. Dokazilo s katerim se izkazuje, da je virtualna aktivnost dejansko bila izvedena, je dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter datum začetka in zaključka virtualne aktivnosti.

Datum začetka in konca virtualne aktivnosti v orodju MT+ mora biti skladen s potrdilom o udeležbi.

18. Katera pravila mora institucija upoštevati v primeru, da študent odide na mobilnost v tujino, njegova mobilnost je pa med izvajanjem prekinjena zaradi ukrepov preprečevanja širjenja covid-19 (npr. zaprtje institucij). Mobilnost mora nadaljevati virtualno in/ali se mora vrniti v državo pošiljateljico.

Če na mobilnost študenta, ki je odšel v tujino, vplivajo izredne okoliščine (npr. zaprtje institucij gostiteljic zaradi covid-19) in mora mobilnost nadaljevati virtualno in/ali se mora vrniti v državo pošiljateljico, se uporabljajo ukrepi, ki veljajo za višjo silo povezano s covid-19 ([tukaj](#)).

19. Kdaj veljajo pravila za višjo silo zaradi covid-19 in kdaj veljajo pravila sprejeta s Prilogo: Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti?

Pravila za višjo silo zaradi covid-19 se uporabijo, ko so izpolnjeni pogoji iz dokumenta [tukaj](#).

Nacionalna agencija glede na situacijo in okoliščine presodi ali se lahko uporabijo ukrepi iz prej navedenega dokumenta.

V primeru, da pogoji za višjo silo niso izpolnjeni in/ali upravičenci skušajo speljati aktivnosti virtualno, nacionalna agencija upošteva pravila iz Priloge: Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti.

Načeloma velja, da se za v naprej znane okoliščine uporabljajo pravila iz Priloge: Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti. Za novonastale nepričakovane oz. nenačrtovane okoliščine pa pravila za višjo silo.

Dodatne informacije najdete na naslednjih povezavah:

- **Smernice/priporočila glede izrednih stroškov, vezanih na izvedbo virtualnih aktivnosti, ki se izvajajo zaradi okoliščin covid-19 ter kritje testov covid-19** https://arhiv.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/smernice_izredni_stroski_covid_19_nova_navodila_20_4_21.pdf
- **Upravičenost do nepovratnih sredstev na podlagi višje sile (covid-19)** <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/Navodila-za-pogodbenike-Upravi%C4%8Denost-do-nepovratnih-sredstev-na-podlagi-vi%C5%A1je-sile-koronavirusa2.0-1.pdf>
- **PRIPOROČILA izvajanja projektnih aktivnosti v okoliščinah covid-19 – pogodbeniki 2020** http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/PRIPORO%C4%8CILA-virtualne-aktivnosti-pogodbeniki-2020_sept2020.pdf
- **PRIPOROČILA izvajanja projektnih aktivnosti v okoliščinah covid-19 – pogodbeniki 2018, 2019** http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/PRIPORO%C4%8CILA-virtualne-aktivnosti-obstojecci-pogodbeniki_sept2020.pdf
- **Vnos mobilnosti v MT+ v ključnem ukrepu 1 (KA1) – višja sila (covid-19)** <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=463703403>
- **Navodila za vnos virtualnih/kombiniranih mobilnosti v ključnem ukrepu 1 (KA1)** <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=550934935>
- **Navodila za vnos izrednih stroškov, povezanih z nakupom in/ali najemom opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo virtualnih aktivnosti** <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=550934938>
- **Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti** http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/Priloga-VI_Dodatna-finan%C4%8Dna-in-pogodbena-pravila-ki-veljajo-le-za-projekte-v-okviru-katerih-se-zaradi-bolezni-covid-19-organizirajo-virtualne-aktivnosti.pdf