



Virtualni info dan: Erasmus akreditacija na področju izobraževanja odraslih

Maruša Mohorič, CMEPIUS

STRUKTURA PREDSTAVITVE

- Kaj je akreditacija, kaj omogoča?
- Pogled iz prakse: Natali Borinc, Srednja šola za gostinstvo in turizem Celje
- Kdo se lahko prijavi?
- Namen in cilj
- Kriteriji za pridobitev
- Prijavnica in roki za oddajo prijave
- Kako se praktično lotiti priprave strategije in akcijskega načrta

INFO OD PREJ...

Splošen info dan – 18. 9. 2020

Erasmus akreditacija 2021 – 2027

RAZPIS

Informacije za prijavitelje

Erasmus akreditacija je orodje, namenjeno organizacijam na področjih šolskega izobraževanja, PSI in izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti ali nadaljevati mednarodno sodelovanje. Dodelitev Erasmus akreditacije potrjuje, da je institucija oz. organizacija pripravila načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije. Rok prijave je **29. oktober 2020 (ob 12:00:00)**

Organizacije PSI, ki imajo veljavno **listino Erasmus+ za mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju**, s prijavo na ta razpis svojo akreditacijo prenesejo na prihodnji program. Te organizacije lahko zaprosijo za poseben poenostavljen postopek za imetnike listine za mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju. V okviru tega razpisa se lahko imetnikom veljavne listine za mobilnost v PSI podeli tudi znak odličnosti za priznanje njihovega preteklega dela in predanosti kakovosti.

Institucijam z Erasmus akreditacijo bo omogočen poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru ključnega ukrepa 1 prihodnjega programa Erasmus (2021–2027).

POMEMBNO

RAZPIS

PRIJAVNICE

Pravila razpisa

Erasmus standardi kakovosti

Spletni informativni seminarji

SPLOŠNI: 18. 9. 2020 – **GRADIVO**

SE: 30. 9. 2020 – **prijava SE**

PSI: 28. 9. 2020 – **prijava PSI**

IO: 24. 9. 2020 – **prijava IO**

Organizacija lahko pridobi več akreditacij, a le po eno za posamezno področje. Če ima vaša organizacija organizacijske enote, ki izvajajo izobraževanja z različnih področij (splošno

Spletna stran razpisa:

<http://www.erasmusplus.si/razpis/erasmus-akreditacija/>

KAJ JE AKREDITACIJA?

Erasmus akreditacija je orodje, namenjeno organizacijam na področjih šolskega izobraževanja, PSI in **izobraževanja odraslih**, ki želijo vzpostaviti ali nadaljevati mednarodno sodelovanje.



Dodelitev Erasmus akreditacije potrjuje, da je institucija oz. organizacija pripravila načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije.

KAJ AKREDITACIJA OMOGOČA?

Institucijam z Erasmus akreditacijo bo omogočen poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru ključnega ukrepa 1 prihodnjega programa Erasmus (2021–2027).



Na področju izobraževanja odraslih se z akreditacijo srečujemo prvič, podoben sistem je že uveljavljen na področju visokošolskega in poklicnega izobraževanja (listina kakovosti).

PRIMER IZ PRAKSE

- Natali Borinc

Srednja šola za gostinstvo in turizem Celje

NAMEN AKREDITACIJ

- Dolgoročno sodelovanje v mednarodnem okolju
- Strateška usmeritev organizacije
- Internacionalizacija

Za akreditacijo lahko zaprosi:

- Organizacija zase;
- Organizacija v imenu konzorcija.



Zaprosi se **samo za eno** od omenjenih dveh – kasneje je možno prehajanje med tema dvema tipoma akreditacij!

KAJ JE KONZORCIJ?

Konzorcij za mobilnost je skupina organizacij iz iste države, ki izvajajo aktivnosti mobilnosti v okviru skupnega načrta Erasmus. Vsak konzorcij za mobilnost koordinira ena vodilna organizacija, tj. akreditirani koordinator konzorcija za mobilnost.

CILJ AKREDITACIJ

- KREPITEV EVROPSKE DIMENZIJE UČENJA IN POUČEVANJA s:
- (1) krepitvijo vrednot vključevanja in raznolikosti, tolerance in demokratične participacije;
- (2) s krepitvijo vedenja in znanja o skupni evropski dediščini in bogastvu raznolikosti;
- (3) s podporo razvoja strokovnih mrež po Evropi.

CILJI NA PODROČJU IO

Izboljšanje kakovosti formalnega, priložnostnega in neformalnega izobraževanja odraslih v Evropi prek:

- izboljšanja kakovosti ponudbe izobraževanja odraslih s profesionalizacijo osebja in krepitev zmogljivosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih učnih programov,
- izboljšanja kakovosti poučevanja in učenja v vseh oblikah izobraževanja odraslih
- izboljšanja ponudbe izobraževalnih programov za razvoj temeljnih spretnosti odraslih in drugimi življenjskimi spretnostmi...

CILJI NA PODROČJU IO

Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora prek:

- krepitve zmogljivosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
- povečanja udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialno-ekonomskih okolij v izobraževanju odraslih, zlasti s spodbujanjem udeležbe organizacij, ki delajo z ranljivimi ciljnimi skupinami odraslih, novincev v programu in lokalnih društev in organizacij.

ERASMUS AKREDITACIJA

- Je izkaz kakovosti in hkrati tudi obveza (preverjanje oz. spremljanje doseganja ciljev)
- Ne zagotavlja sredstev sama po sebi!!!



Uspešni prijavitelji za akreditacijo Erasmus bodo pridobili poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru ključnega ukrepa 1 na svojem področju za čas veljavnosti akreditacije.

KDO SE LAHKO PRIJAVI?

- (1) organizacije, ki ponujajo formalno, priložnostno in neformalno splošno nepoklicno izobraževanje odraslih;
- (2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju izobraževanja odraslih.

Bolj podrobna opredelitev:

Organizacije – Upravičeni prijavitelji



KRITERIJI ZA PRIDOBITEV

- Upravičenost prijavitelja
- Izločitveni kriteriji
 - avtorstvo oz. avtentičnost
- Kriteriji izbora
 - zmogljivost (organizacijska / finančna)



KRITERIJI ZA PRIDOBITEV

- Ustreznost (10 točk)
 - Načrt Erasmus: cilji (40 točk)
 - Načrt Erasmus : aktivnosti (20 točk)
 - Načrt Erasmus : upravljanje (30 točk)
-
- najmanj 70 od skupno 100 točk in najmanj polovico vseh možnih točk v vsaki od štirih kategorij meril za podelitev



Bolj podrobno: Razpis Erasmus akreditracija: Pravila za oddajo prijav

DOBRA PRIJAVA JE:

- Skladna in je ustrezna za vašo organizacijo, vaše izkušnje in ambicije.
- Izvirna in posebej prilagojena vaši organizaciji.
- Konkretna glede vaših specifičnih potreb in ciljev.
- Se sklicuje na strateške dokumente, če so priloženi.
- Je rezultat timskega dela v vaši organizaciji in vključuje tako osebje kot vodstvo organizacije.



STANDARDI KAKOVOSTI

Osnovna načela:

- Vključevanje in raznolikost
- Okoljska trajnost in odgovornost
- Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo
- Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus



DRUGI STANDARDI

- Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
- Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
- Deljenje rezultatov in informacij o programu

Več: Razpis za podelitev akreditacije: Standardi kakovosti

PRIJAVNI ROK IN NAČIN PRIJAVE

- ROK za prijavo: **29. oktober 2020 (ob 12:00:00)**



- **Prijavni obrazci** (prijava je spletna; poteka preko portala Evropske komisije, za dostop do katerega je potrebno imeti EU Login račun; **prijava se odda samo spletno!**)
- Prijavo oddate v slovenskem jeziku oz. kateremkoli jeziku EU.

OKVIRNA ČASOVNICA

- Rok za oddajo: 29.oktober 2020
- Obdobje ocenjevanja: november 2020 – februar 2021
- Sklep o podelitvi: februar 2021
- Obveščanje prijaviteljev: do sredine februarja 2021



PRIJAVNICA

- Izpolnite vse polja
- Priložite strategijo/akcijski načrt (ni obvezno, a daje večjo težo vaši prijavi, potrjuje kakovost načrtovanja)
- Podpisano in žigosano častno izjavo



▲	Kontekst
▲	Organizacija prijavitelja
▲	Ozadje
▲	Načrt Erasmus: Cilji
▲	Načrt Erasmus: Aktivnosti
▲	Načrt Erasmus: Standardi kakovosti
▲	Načrt Erasmus: Vodenje
▲	Priloge
▲	Kontrolni seznam



DODELITEV ERASMUS AKREDITACIJE

- Uspešni prijavitelji bodo prejeli akreditacijo Erasmus v obliki potrdila, ki potrjuje njihov status ter prikazuje logotip programa in simbole Evropske unije.
- Akreditacija Erasmus se podeli za obdobje 2021–2027 (če se vključite kasneje (npr. 2023), se akreditacija pridobi za obdobje 2023 – 2027).



VELJAVNOST AKREDITACIJE

- Za zagotovitev realističnega načrtovanja bo Erasmus načrt predložen kot del prijave, zajemal krajše obdobje, in sicer od dveh do petih let, ter se bo redno posodabljal.
 - PREKLIC AKREDITACIJE: če organizacija preneha obstajati ali s soglasjem nacionalne agencije in akreditirane organizacije.
 - PRAVILO TREH LET: Nacionalna agencija ali akreditirana organizacija lahko enostransko prekliče akreditacijo, če v okviru te akreditacije vsaj tri leta ni bil vložen noben zahtevak za financiranje.
-

KAJ, ČE ORGANIZACIJA NE ZAPROSI ZA AKREDITACIJO ALI NI ODOBRENA?



- (Ponovno) lahko zaprosi za akreditacijo prihodnje leto,
- prijavi „kratkotrajni projekt znotraj Ključnega ukrepa 1“, za kar ne potrebuje akreditacije,
- postane članica konzorcija mobilnosti,
- gosti partnerske organizacije iz tujine.



POMEMBNO!

- **1 organizacija, 2 področji, 2 različni prijavi** (poklicno izobraževanje odraslih, splošno nepoklicno izobraževanje odraslih...)
- Če organizacija sama odda vlogo, je hkrati lahko tudi član konzorcija
- Lahko sodelujete kot projektni partner in gostite tuje udeležence – za to sami ne potrebujete akreditacije!

PRAKTIČNA PRIPRAVA NA PRIJAVO ZA AKREDITACIJO...

Priprava strategije organizacije:

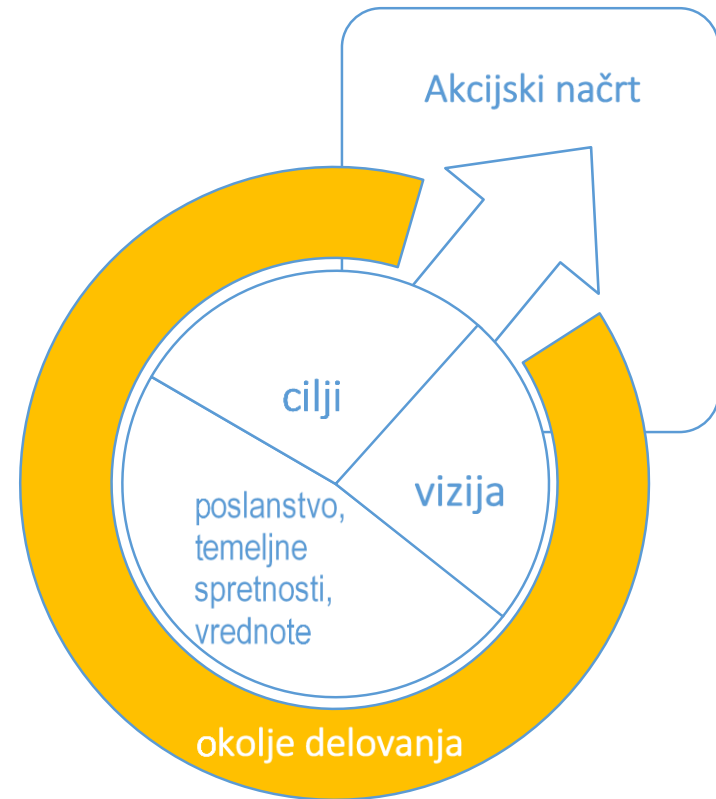
- strategija -e ž (i) 1. postopki, načini načrtovanja in vodenja velikih vojaških operacij, vojne: uporabiti strategijo bliskovite vojne; bojevati se po pravilih strategije in taktike / vojaška strategija
// veda o tem: velik napredek strategije; osnovni pojmi iz strategije
- 2. publ., navadno s prilastkom **postopki, načini za doseg kakega cilja**: razkrili so njihovo strategijo; razvojna strategija; strategija miru; strategija ekonomskega pritiska / izbral je primerno, slabo strategijo za uresničitev svojih načrtov; strategija v trgovini
♦ šah. črni je bil neizkušen v strategiji; voj. globalna, jedrska, pomorska, zračna strategija; strategija partizanskega bojevanja

Kako začeti?

1. OKOLJE DELOVANJA

(vse kar vpliva na delovanje organizacije)

- Kaj vse vpliva na vašo organizacijo in njeno delovanje?
- Kaj je bilo na področju internacionalizacije v vaši organizaciji narejeno do sedaj?

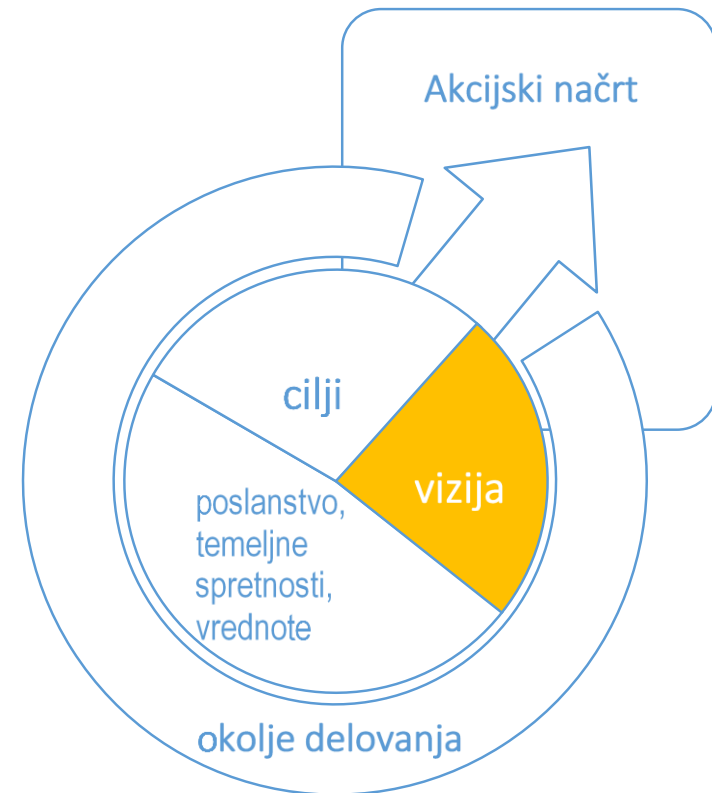


2. VIZIJA

Vizija opisuje, kam želi vaša organizacija priti v prihodnosti v skladu s svojim namenom (poslanstvom) in vrednotami.

Predstavlja **cilj, strateški smoter in prihodnjo usmeritev**.

- Kakšna je vizija vaše organizacije?
- Kako se v viziji odraža mednarodna razsežnost?
- Kakšne mreže morate stkati za uresničitev takšne vizije?



3. POSLANSTVO, TEMELJNE SPRETNOSTI IN VREDNOTE



Poslanstvo daje odgovor na vprašanje:

Zakaj smo tukaj? Utemeljuje obstoj organizacije.

S **temeljnimi spretnostmi** mislimo znanje in kompetence, ki organizacijo ločijo od drugih – pravo strokovno znanje organizacije.

Vrednote izražajo, kaj je v organizaciji pomembno in na kakšnih pogledih ali etičnih stališčih temelji njeno delovanje.

- Kako je mednarodna razsežnost vključena v poslanstvo?
- Katere so mednarodno usmerjene temeljne spretnosti vaše organizacije?

4. CILJI = kje hočemo biti?

- Cilji povezujejo poslanstvo z vizijo organizacije in so oblikovani tako, da omogočajo razvoj organizacije v želeno, prihodnje stanje (vizija).

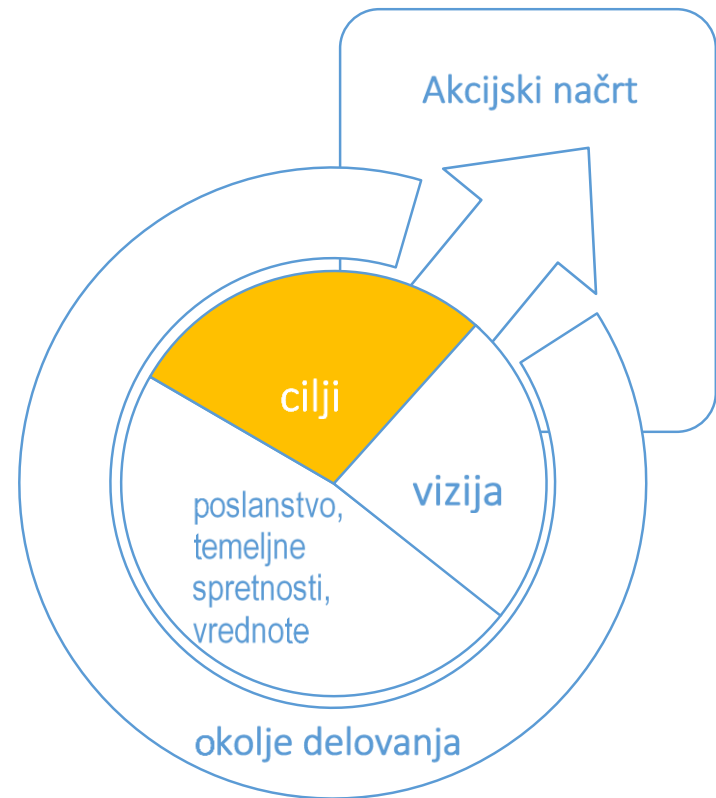
POMEMBNO:

So **osredotočeni** na posamezno dejavnost!

Točno določijo **časovni rok** za opravljeno nalogo.

So **merljivi**.

Določajo **odgovornost** enega ali več posameznikov.



AKCIJSKI NAČRT = kako bomo do tja prišli

= kako bo organizacija izvedla svojo strategijo?

- Kdo, do kdaj, kazalniki, konkretne aktivnosti, s kom se bomo povezali...
- Sprotna evalvacija



TABELA AKCIJSKEGA NAČRTA

Kaj želimo izboljšati do leta _____?	Česa se bomo prednostno lotili v letu _____?	Aktivnosti: Kako bomo dosegli, kar načrtujemo?	Merila: kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?	Nosilec dejavnosti
Roki za izvedbo dejavnosti		Potrebni viri (<u>človeški in materialni viri</u> , <u>proračun</u> , <u>projekt</u> , <u>oprema</u> , <u>IKT</u> , <u>čas ...</u>)		

VPRAŠANJA?



KONTAKT

Maruša Mohorič, CMEPIUS

E-mail: marusa.mohoric@cmepius.si

Telefon: 01 620 94 80

