Erasmus akreditacija na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja

Urška Slapšak, CMEPIUS

KAJ JE AKREDITACIJA?

Erasmus akreditacija je orodje, namenjeno organizacijam na področjih šolskega izobraževanja, PSI in izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti ali nadaljevati mednarodno sodelovanje.

Dodelitev Erasmus akreditacije potrjuje, da je organizacija pripravila načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije.

KAJ AKREDITACIJA OMOGOČA?

Organizacijam z Erasmus akreditacijo bo omogočen poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru ključnega ukrepa 1 prihodnjega programa Erasmus (2021–2027).

NAMEN AKREDITACIJ

- dolgoročno sodelovanje v mednarodnem okolju
- strateška usmeritev organizacije
- internacionalizacija

VRSTA AKREDITACIJE

- individualna akreditacija
- konzorcijska

Zaprosi se **samo za eno** od omenjenih dveh v enem razpisnem roku!

KAJ JE KONZORCIJ?

Konzorcij za mobilnost je skupina organizacij iz iste države, ki izvajajo aktivnosti mobilnosti v okviru skupnega Erasmus načrta.

Vsak konzorcij za mobilnost koordinira ena vodilna organizacija, tj. akreditirani koordinator konzorcija za mobilnost.

CILJ AKREDITACIJ

KREPITEV EVROPSKE DIMENZIJE UČENJA IN POUČEVANJA s:

- (1) krepitvijo vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične participacije;
- (2) s krepitvijo vedenja in znanja o skupni evropski dediščini in bogastvu raznolikosti;
- (3) s podporo razvoja strokovnih mrež po Evropi.

CILJI NA PODROČJU PSI

- Povečanje kakovosti začetnega in nadaljnjega poklicnega in strokovnega izobraževanja (IVET in CVET)

- Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora

Nosilci listine kakovosti

- prenos akreditacije na naslednji program
- poenostavljena prijava samo v letu 2020
- Izjema: bistvena sprememba strategije internacionalizacije ali sprememba iz individualne akr. V konzorcijsko akr. ali obratno
- Merila za izključitev DA; merila za podelitev NE
- znak odličnosti

ERASMUS AKREDITACIJA

- Je izkaz kakovosti in hkrati tudi obveza

(preverjanje oz. spremljanje doseganja ciljev)

- Ne zagotavlja sredstev sama po sebi!!!

Uspešni prijavitelji za akreditacijo Erasmus bodo pridobili poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru ključnega ukrepa 1 na svojem področju za čas veljavnosti akreditacije.

KDO SE LAHKO PRIJAVI?

- (1) organizacije, ki izvajajo začetno ali nadaljnje poklicno in strokovno izobraževanje in usposabljanje,
- (2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- (3) podjetja in druge javne ali zasebne organizacije, ki gostijo ali usposabljajodijake in vajence na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja ali kako drugače delajo z njim

Upravičeni prijavitelji:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/Upraviceni-prijavitelji-PSI.pdf

Obvezna priloga

- **Podpisana častna izjava!!!!!**

Priporočljiva priloga

- **Erasmus načrt!!!!**

KRITERIJI ZA PRIDOBITEV

- Ustreznost (10 točk)
- Erasmus načrt: cilji (40 točk)
- Erasmus načrt: aktivnosti (20 točk)
- Erasmus načrt: upravljanje (30 točk)

- najmanj 70 od skupno 100 točk in najmanj polovico vseh možnih točk v vsaki od štirih kategorij meril za podelitev

Bolj podrobno: Razpis Erasmus akreditracija: Pravila za oddajo prijav

DOBRA PRIJAVA JE:

- Skladna in je ustrezna za vašo organizacijo, vaše izkušnje in ambicije.
- Izvirna in posebej prilagojena vaši organizaciji.
- Konkretna glede vaših specifičnih potreb in ciljev.
- Se sklicuje na strateške dokumente, če so priloženi.
- Je rezultat timskega dela v vaši organizaciji in vključuje tako osebje kot vodstvo organizacije.

STANDARDI KAKOVOSTI

1. Temeljna načela:

- Vključevanje in raznolikost
- Okoljska trajnost in odgovornost
- Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo
- Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus

2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti

3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem

4. Deljenje rezultatov in informacij o programu

Več: Razpis za podelitev akreditacije: Standardi kakovosti

PRIJAVNI ROK IN NAČIN PRIJAVE

- ROK za prijavo: **29. oktober 2020 (ob 12:00:00)**

- **<u>Prijavni obrazci</u>** (prijava je spletna; poteka preko portala Evropske komisije, za dostop do katerega je potrebno imeti EU Login račun; **prijava se odda samo spletno**!)

- Prijavo oddate v slovenskem jeziku oz. kateremkoli jeziku EU.

OKVIRNA ČASOVNICA

- Rok za oddajo: 29.oktober 2020
- Obdobje ocenjevanja: november 2020 – februar 2021
- Sklep o podelitvi: februar 2021
- Obveščanje prijaviteljev: do sredine februarja 2021

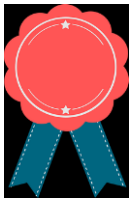
PRIJAVNICA

- Izpolnite vse polja
- Priložite strategijo/akcijski načrt (ni obvezno, a daje večjo težo vaši prijavi, potrjuje kakovost načrtovanja)
- Podpisano in žigosano častno izjavo

DODELITEV ERASMUS AKREDITACIJE

- Uspešni prijavitelji bodo prejeli akreditacijo Erasmus v obliki potrdila, ki potrjuje njihov status ter prikazuje logotip programa in simbole Evropske unije.

- Akreditacija Erasmus se podeli za obdobje 2021–2027 (če se vključite kasneje (npr. 2023), se akreditacija pridobi za obdobje 2023 – 2027).



VELJAVNOST AKREDITACIJE

- Za zagotovitev realističnega načrtovanja bo Erasmus načrt predložen kot del prijave, zajemal krajše obdobje, in sicer od dveh do petih let, ter se bo redno posodabljal.
- PREKLIC AKREDITACIJE: če organizacija preneha obstajati ali s soglasjem nacionalne agencije in akreditirane organizacije.
- PRAVILO TREH LET: Nacionalna agencija ali akreditirana organizacija lahko enostransko prekliče akreditacijo, če v okviru te akreditacije vsaj tri leta ni bil vložen noben zahtevek za financiranje.

KAJ, ČE ORGANIZACIJA NE ZAPROSI ZA AKREDITACIJO ALI NI ODOBRENA?

- (Ponovno) lahko zaprosi za akreditacijo prihodnje leto,
- prijavi „kratkotrajni projekt znotraj Ključnega ukrepa 1“, za kar ne potrebuje akreditacije,
- postane članica konzorcija mobilnosti,
- gosti partnerske organizacije iz tujine.

POMEMBNO!

- **1 organizacija, 2 področji, 2 različni prijavi**

- Če organizacija sama odda vlogo, je hkrati lahko tudi član konzorcija
- Lahko sodelujete kot projektni partner in gostite tuje udeležence – za to sami ne potrebujete akreditacije!

PRAKTIČNA PRIPRAVA NA PRIJAVO ZA AKREDITACIJO…

Priprava strategije organizacije:

- strategíja -e ž (î) 1. postopki, načini načrtovanja in vodenja velikih vojaških operacij, vojne: uporabiti strategijo bliskovite vojne; bojevati se po pravilih strategije in taktike / vojaška strategija
  // veda o tem: velik napredek strategije; osnovni pojmi iz strategije

- 2. publ., navadno s prilastkom postopki, načini za dosego kakega cilja: razkrili so njihovo strategijo; razvojna strategija; strategija miru; strategija ekonomskega pritiska / izbral je primerno, slabo strategijo za uresničitev svojih načrtov; strategija v trgovini ♦ šah. črni je bil neizkušen v strategiji; voj. globalna, jedrska, pomorska, zračna strategija; strategija partizanskega bojevanja

Kako začeti?

1. OKOLJE DELOVANJA

(vse kar vpliva na delovanje organizacije)

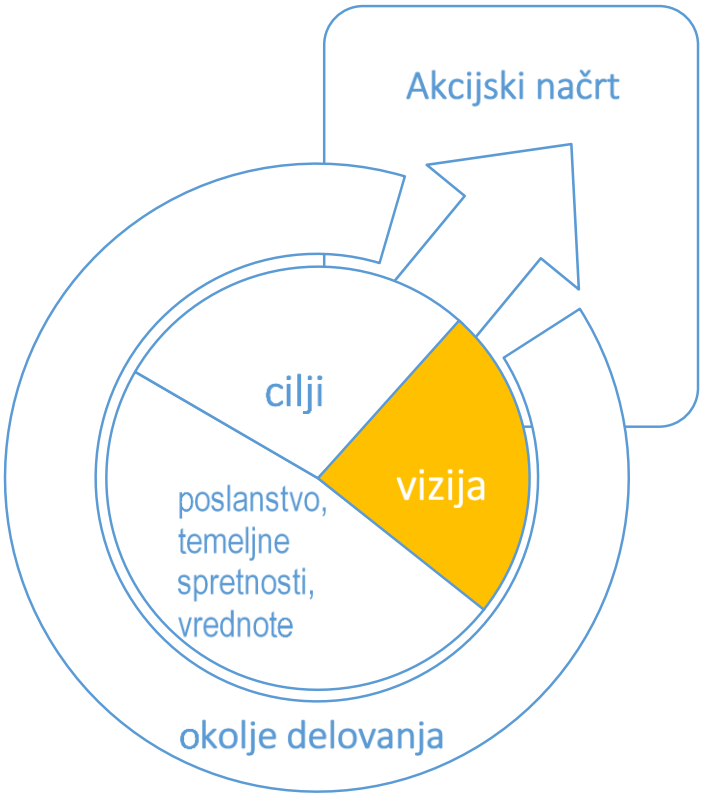
- **Kaj vse vpliva na vašo organizacijo in njeno delovanje?**
- **Kaj je bilo na področju internacionalizacije v vaši organizaciji narejeno do sedaj?**

2. VIZIJA

Vizija opisuje, kam želi vaša organizacija priti v prihodnosti v skladu s svojim namenom (poslanstvom) in vrednotami.

Predstavlja **cilj, strateški smoter in prihodnjo usmeritev.**

- **Kakšna je vizija vaše organizacije?**
- **Kako se v viziji odraža mednarodna razsežnost?**
- **Kakšne mreže morate stkati za uresničitev takšne vizije?**



3. POSLANSTVO, TEMELJNE SPRETNOSTI IN VREDNOTE

Poslanstvo daje odgovor na vprašanje:

Zakaj smo tukaj? Utemeljuje obstoj organizacije.

S **temeljnimi spretnostmi** mislimo znanje in kompetence, ki organizacijo ločijo od drugih – pravo strokovno znanje organizacije.

Vrednote izražajo, kaj je v organizaciji pomembno in na kakšnih pogledih ali etičnih stališčih temelji njeno delovanje.

- **Kako je mednarodna razsežnost vključena v poslanstvo?**
- **Katere so mednarodno usmerjene temeljne spretnosti vaše organizacije?**

4. CILJI = kje hočemo biti?

- Cilji povezujejo poslanstvo z vizijo organizacije in so oblikovani tako, da omogočajo razvoj organizacije v želeno, prihodnje stanje (vizija).

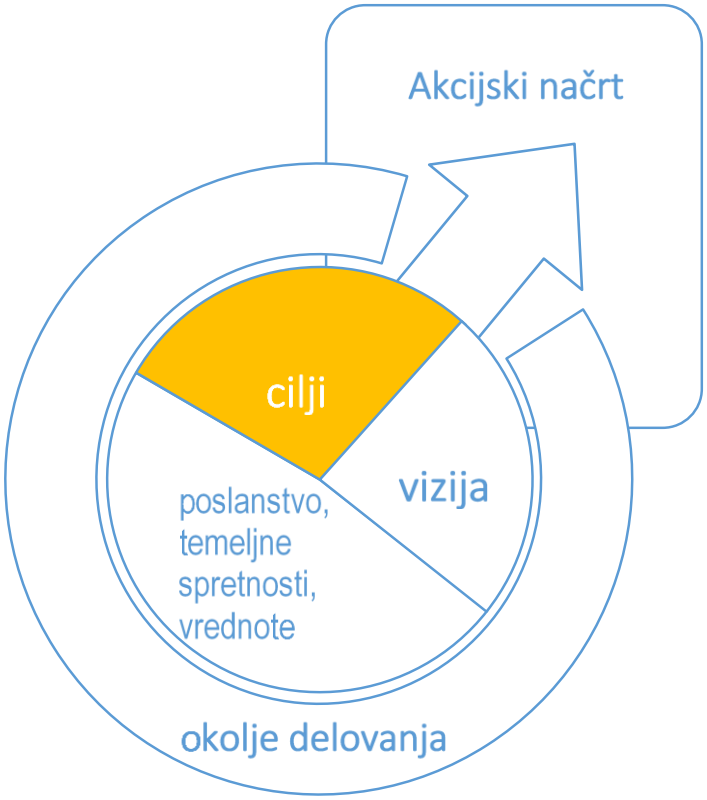
POMEMBNO:

So osredotočeni na posamezno dejavnost!

Točno določijo časovni rok za opravljeno nalogo.

So merljivi.

Določajo odgovornost enega ali več posameznikov.



AKCIJSKI NAČRT = kako bomo do tja prišli

= kako bo organizacija izvedla svojo strategijo?

- Kdo, do kdaj, kazalniki, konkretne aktivnosti, s kom se bomo povezali…
- Sprotna evalvacija

TABELA AKCIJSKEGA NAČRTA

Kaj želimo izboljšati do leta _____?	Česa se bomo prednostno lotili v letu _____?	Aktivnosti: Kako bomo dosegli, kar načrtujemo?	Merila: kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?	Nosilec dejavnosti

Roki za izvedbo dejavnosti	Potrebni viri (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)

VPRAŠANJA?

KONTAKT

Alen Kraševec

alen.krasevec@cmepius.si

Neža Repanšek

neza.repansek@cmepius.si

Urška Slapšak

urska.slapsak@cmepius.si