



ZAVEZA H KAKOVOSTI MOBILNOSTI V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Obveznosti organizacije pošiljateljice

- **Izbrati** ustrezne ciljne države, partnerje v državi gostiteljici, trajanje projekta in vsebino delovne prakse za dosego zelenih učnih ciljev.
- Na podlagi jasno določenih in preglednih meril za izbor **izbrati** sodelujoče praktikante, učitelje in druge strokovnjake.
- **Opredeliti** predvidene učne izide v obdobju mobilnosti v smislu pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.
- Zagotoviti posebne ureditve za dijake, učitelje in druge strokovnjake, ki se soočajo z **ovirami pri mobilnosti** (npr. osebe s posebnimi učnimi potrebami ali telesnimi okvarami).
- V sodelovanju s partnerskimi organizacijami udeležence **pripraviti** na praktične, poklicne in kulturne vidike življenja v državi gostiteljici, zlasti z jezikovnim usposabljanjem, prilagojenim za izpolnjevanje njihovih poklicnih potreb.
- **Urejati** praktične vidike mobilnosti, na primer organizacijo potovanja, nastanitev, potrebna zavarovanja, varnost in zaščito, prošnje za vizume, socialno varnost, mentorstvo in podporo, pripravljalne obiske na kraju samem itd.
- **Skleniti** učni sporazum s praktikantom ali učiteljem in organizacijo gostiteljico, da bodo predvideni učni izidi pregledni za vse udeležene strani.
- Z organizacijo gostiteljico **določiti** ocenjevalne postopke za potrjevanje in priznavanje pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.
- Če se za mobilnost uporablja ECVET, **pripraviti** memorandume o soglasju med pristojnimi organi.
- **Vzpostaviti** ustrezne komunikacijske poti za obdobje mobilnosti in jih pojasniti udeležencu in organizaciji gostiteljici.
- **Vzpostaviti** sistem za spremljanje projekta mobilnosti med njegovim trajanjem.

- *Po potrebi osebam s posebnimi učnimi potrebami ali telesnimi okvarami za obdobje bivanja v državi gostiteljici zagotoviti **spremljevalca**, ki bo skrbel za praktične vidike.*
- *Z organizacijo gostiteljico **organizirati in zabeležiti** oceno učnih izidov, pri čemer je treba upoštevati priložnostno in neformalno učenje, kjer je to mogoče. Priznati tudi učne izide, dosežene med mobilnostjo, ki prvotno niso bili načrtovani.*
- *Z vsakim udeležencem **oceniti** njegov osebni in poklicni razvoj po obdobju v tujini.*
- ***Priznati** dosežene učne izide v okviru sistemov ECVET, Europass ali drugih spričeval.*
- *Čim bolj **razširjati** rezultate projektov mobilnosti.*
- ***Opraviti samooceno** mobilnosti kot celote, da se ugotovi, ali so bili z njo doseženi cilji in želeni rezultati.*

Obveznosti organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice

- ***Dogovoriti se** o prilagojenem programu usposabljanja za vsakega udeleženca (če je mogoče med pripravljalnimi obiski).*
- ***Opredeliti** predvidene učne izide obdobja mobilnosti v smislu pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.*
- ***Skleniti** učni sporazum s praktikantom ali učiteljem, da bodo predvideni učni izidi pregledni za vse udeležene strani.*
- ***Vzpostaviti** ustrezne komunikacijske poti za obdobje mobilnosti in jih pojasniti udeležencu.*
- ***Dogovoriti se** o ureditvi za spremljanje in mentorstvo.*
- *Redno **ocenjevati** napredek mobilnosti in po potrebi ustrezno ukrepati.*
- ***Organizirati in zabeležiti** oceno učnih izidov, pri čemer je treba upoštevati priložnostno in neformalno učenje, kjer je to mogoče. Priznati tudi učne izide, dosežene med mobilnostjo, ki prvotno niso bili načrtovani.*

Obveznosti organizacije gostiteljice

- ***Spodbujati** razumevanje kulture in mentalitete države gostiteljice.*
- *Udeležencem **dodeliti** naloge in odgovornosti, ki ustrezajo njihovemu znanju, spretnostim, kompetencam in ciljem usposabljanja, določenim v učnem sporazumu, ter zagotoviti ustrezno opremo in podporo.*
- ***Določiti** tutorja ali mentorja, ki bo spremljal napredek udeleženca pri usposabljanju.*
- *Po potrebi **zagotoviti** praktično podporo, vključno z jasno kontaktno točko za praktikante, ki se soočajo s težavami.*

- **Preveriti**, da imajo vsi udeleženci sklenjeno ustrezno zavarovanje.

Obveznosti udeleženca

- **Skleniti** učni sporazum z organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico, da bodo predvideni učni izidi pregledni za vse udeležene strani.
- **Upoštevati** vse dogovorjene ureditve prakse in si prizadevati za uspešno opravljanje prakse.
- **Spoštovati** pravila in predpise organizacije gostiteljice, njen običajni delovni čas, kodeks obnašanja in pravila o zaupnosti.
- Organizaciji pošiljateljici in organizaciji gostiteljici **sporočiti** kakršne koli težave ali spremembe v zvezi s prakso.
- Ob koncu prakse **predložiti** poročilo v določenem formatu skupaj z zahtevanimi dokazili glede stroškov.

Obveznosti organizacije posrednice

- **Izbrati** ustrezno organizacijo gostiteljico in se prepričati, da lahko izpolni cilje prakse.
- **Priskrbeti** kontaktne podatke vseh udeleženi strani in zagotoviti, da so končne ureditve pripravljene, preden udeleženec zapusti svojo državo.