

EVROPSKA KOMISIJA

RAZPIS – EAC/A06/2017

Listina Erasmus+ za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju

1. Uvod

Ta razpis temelji na Uredbi (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o uvedbi programa „Erasmus+“, program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport, ter o razveljavitvi sklepov št. 1719/2006/ES, 1720/2006/ES in 1298/2008/ES (Besedilo velja za EGP).

V delovnem programu za Erasmus+ za leto 2018 C(2017) 5652, kot ga je sprejela Komisija, je predvidena „listina za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju“ za akreditacijo organizacij, ki imajo obsežne izkušnje z uspešnim organiziranjem visokokakovostne mobilnosti dijakov in osebja v poklicnem izobraževanju in usposabljanju izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju PIU)

2. Ozadje

Eden od ciljev programa Erasmus+ je povečati kakovostno mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter podpreti evropsko internacionalizacijo organizacij PIU v državah programa Erasmus+.

Københavnski proces si od leta 2002 prizadeva za posodobitev in večjo privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter za razvoj vseevropskih pristopov, kot so okrepljena mednarodna mobilnost, večja preglednost in priznavanje kvalifikacij ter splošna internacionalizacija na področju, kar bi pomagalo oblikovati pravi evropski trg dela.

3. Cilji in opis

Namen Listine Erasmus+ za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (v nadaljnjem besedilu: listina za mobilnost v PIU) je organizacije, ki imajo dokazano kakovost pri organizaciji mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, spodbuditi k nadaljnjemu razvoju njihovih strategij evropske internacionalizacije. Evropska internacionalizacija ni samo spodbujanje učenja v drugi državi programa Erasmus+, z vključevanjem visokokakovostne mobilnosti v učne načrte. Vključuje tudi razvoj mednarodnih pristopov v celotni organizaciji pošiljateljici, na primer z mrežnim povezovanjem z organizacijami v drugih državah, spodbujanjem učenja tujih jezikov ter preseganjem nacionalnih pristopov v poklicnem izobraževanju in usposabljanju.

Proces internacionalizacije bi moral imeti za posledico večjo zmogljivost organizacij pošiljateljic, da organizirajo mobilnost za dijake in osebje, hkrati pa nagrajujejo, spodbujajo in nadalje razvijajo kakovost učne mobilnosti.

Imetniki listine se bodo, na razpisu programa Erasmus+ 2019, lahko na poenostavljen način prijavi na KA1 (mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju). Razpis Erasmus + 2019 bo objavljen jeseni 2018.

Upoštevajte, da dodelitev Listine Erasmus+ za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju ne pomeni nobenega neposrednega financiranja ali jamstva za financiranje v okviru mobilnosti ključnih ukrepov 1 za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju.

Nepodelitev listine ne izključuje pravice organizacij za poklicno izobraževanje in usposabljanje do vložitve vloge v okviru kasnejših rokov Erasmus+ programa KA102.

Listina za mobilnost v PIU ni predpogoj za sodelovanje v projektih mobilnosti na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja v okviru programa Erasmus+.

3.1. Veljavnost

Listina Erasmus+ za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju se podeljuje za celoten čas trajanja programa Erasmus+ in je predmet rednega spremljanja nosilca Listine ali deluje v skladu z njenimi načeli. V primeru, da je Listina določena kot zahteva za kakršno koli sodelovanje v programskem obdobju, ki bo sledilo programu Erasmus+

V primeru, da je Listina določena kot zahteva za kakršne koli ukrepe za kandidate v programskem obdobju, ki sledi programu Erasmus +, lahko nacionalna agencija podaljša veljavnost listine za to programsko obdobje, ob upoštevanju zahtev, določenih v tem razpisu, pa tudi dodatnih zahtev kot jih je določila nacionalna agencija.

3.2. Druge priložnosti za sodelovanje v Erasmus+

Listina ni predpogoj za sodelovanje v programu Erasmus+, mobilnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju je odprta tudi za organizacije, ki prvič sodelujejo, manj izkušene organizacije in vse druge organizacije, ki morda ne želijo biti akreditirane z Listino, a kljub temu želijo sodelovati v mednarodni mobilnosti v PIU. Te organizacije se lahko prijavijo na običajen način v okviru ključnega ukrepa 1, za PIU, kot je navedeno v Vodniku Erasmus+. Za prijavitelje tega razpisa, ki Listine ne bodo prejeli, to ne izključuje njihove pravice do predložitve vloge v okviru naslednjih rokov za mobilnost v PIU.

4. Merila za upravičenost

4.1 Upravičeni prijavitelji

Vlogo za pridobitev listine za mobilnost v PIU lahko vložijo posamezne organizacije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali nacionalni konzorcij za mobilnost, pri čemer morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- za prijavo kot posamezna organizacija za poklicno izobraževanje in usposabljanje: prijavitelj mora biti organizacija za poklicno izobraževanje in usposabljanje, ki ima sedež v državi programa Erasmus+ ter v tujino pošilja svoje dijake in osebje;
- za prijavo kot nacionalni konzorcij za mobilnost: prijavitelj mora biti koordinator nacionalnega konzorcija za mobilnost. Koordinator je lahko vsak član nacionalnega konzorcija za mobilnost. Konzorcij morajo sestavljati vsaj 3 člani, tj. sodelujoče organizacije. Vsi člani konzorcija morajo biti iz iste države programa Erasmus+ in jih je treba ob oddaji vloge opredeliti. Med člani nacionalnega konzorcija za mobilnost morajo biti organizacije pošiljateljice, ki izvajajo poklicno izobraževanje in usposabljanje ter v tujino pošiljajo svoje dijake in osebje.

Konzorciji so lahko že zakonito ali neuradno ustanovljeni ali pa oblikovani na novo.

Vsaka organizacija pošiljateljica ostane odgovorna za kakovost, vsebino in priznavanje obdobj mobilnosti. Vsak član konzorcija mora s koordinatorjem konzorcija podpisati sporazum, v katerem se opredelijo vloge in odgovornosti ter administrativne in finančne ureditve; v načinih sodelovanja so navedeni mehanizmi za pripravo, zagotavljanje kakovosti, nadaljnje spremljanje obdobj mobilnosti in podobno.

4.2 Upravičeni udeleženci

Sodelujoča organizacija je lahko:

- katera koli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (opredeljena kot organizacija za poklicno izobraževanje in usposabljanje), ali
- katera koli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na trgu dela.

Take organizacije so lahko na primer:

- šola/zavod/center za poklicno izobraževanje;
- javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);
- socialni partner ali drug predstavnik poklicnega življenja, tudi gospodarske zbornice, obrtniška/poklicna združenja in sindikati;
- javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
- raziskovalni inštitut;

- fundacija;
- šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do srednješolskega izobraževanja, vključno z izobraževanjem odraslih);
- neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija;
- organizacija, ki zagotavlja poklicno informiranje in svetovanje;
- organizacija, ki je odgovorna za politike na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Vsaka sodelujoča organizacija mora imeti sedež v eni od držav programa Erasmus+:

- a) državi članici Evropske unije;
- b) naslednjih državah Efte/EGP: Islandija, Lihtenštajn, Norveška;
- c) nekdanji jugoslovanski republiki Makedoniji in Turčiji.

4.3 Dodatna merila za upravičenost

- a) Vloga je oddana pri nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica/konzorcij sedež;
- b) vloga je oddana na uradnem elektronskem prijavnem obrazcu;
- c) prijavni obrazec je izpolnjen v celoti, vključno s prilogami, kjer je to potrebno;
- d) prijavni obrazec je izpolnjen v enem od uradnih jezikov EU, z izjemo vlog, oddanih pri nacionalnih agencijah v državah Efte/EGP in državah kandidatkah. Te vloge so lahko sestavljene v nacionalnem jeziku prijavitelja;
- e) vloga je oddana pred iztekom roka.

5. Merila za izključitev

Namen meril za izključitev je, da se iz sodelovanja in podelitve izključijo tisti prijavitelji, katerih položaj lahko vzbuja dvome glede njihovega prihodnjega obstoja ter dejanske sposobnosti uspešnega in rednega izvajanja aktivnosti mobilnosti, za katere bo podeljena listina za mobilnost v PIU.

Prijavitelji morajo zato ob prijavi podpisati častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v nobeni od situacij iz členov 106(1) ter členov 107 do 109 finančne uredbe¹. To storijo tako, da podpišejo ustrezní obrazec, ki je del prijavnega obrazca, priloženega razpisu za listino za mobilnost v PIU, ter je na voljo na naslovu

http://ec.europa.eu/education/calls/0514_en.htm

¹ UREDBA (EU, EURATOM) št. 966/2012 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002.

Uspešni prijavitelji bodo veljavna dokazila o tem, da niso v kateri od situacij za izključitev, ki so navedene v razpisu, predložili do roka, ki ga določi njihova nacionalna agencija.

Za javne organizacije, pa tudi šole, visokošolske institucije in organizacije na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, ki so v zadnjih dveh letih več kot 50 % svojega letnega prihodka prejele iz javnih virov, se šteje, da imajo potrebno finančno, strokovno in upravno zmogljivost za izvajanje aktivnosti v okviru programa. Od njih se ne zahteva predložitev nadaljnje dokumentacije za izkazovanje navedene zmogljivosti.

Če veljavna dokazila, ki potrjujejo častno izjavo, niso poslana do roka, lahko nacionalna agencija zavrne podelitev listine za mobilnost v PIU.

6. Merila za zbor, merila za podelitev in ocenjevanje

6.1 Merila za izbor:

- a) prijavitelji so zaključili vsaj tri projekte mobilnosti na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2007–2013 in/ali programa Erasmus+.

V primeru konzorcija, je konzorcij kot celota ali posamezna organizacija zaključil(-a) vsaj tri projekte mobilnosti na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja v okviru programa Vseživljenjsko učenje 2007–2013 in/ali programa Erasmus+;

- b) poraba odobrenih proračunskih sredstev pri zadnjih treh zaključenih projektih mora biti v povprečju vsaj 80 odstotkov.

V primeru konzorcija mora biti poraba odobrenih proračunskih sredstev pri zadnjih treh zaključenih projektih (konzorcija kot celote ali pa posamezne organizacije v konzorciju) v povprečju vsaj 80 odstotkov.

6.2 Merila za podelitev

Vloge za pridobitev listine za mobilnost v PIU bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril za podelitev:

6.2.1 Relevantnost izkušenj na področju nadnacionalne mobilnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju glede na cilje razpisa – 30/100 točk

Opomba: V primeru prijave nacionalnega konzorcija za mobilnost bo na podlagi teh meril ocenjen konzorcij kot celota ali vsak posamezni član konzorcija.

- a) Izkušnje organizacije prijaviteljice na področju projektov mednarodne učne mobilnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter v kolikšni meri predhodni projekti mednarodne učne mobilnosti ustrezajo velikosti organizacije in odražajo strateški pristop k mednarodnim aktivnostim.
- b) V kolikšni meri predhodni projekti dokazujejo ustrezno raven izvajanja v smislu kakovosti upravljanja, zadovoljstva udeležencev, priznavanja kompetenc, uporabe predhodnega certifikata mobilnosti Leonardo da Vinci itn.
- c) V kolikšni meri predhodne aktivnosti in strategije mobilnosti na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja dokazujejo zavezanost h kakovosti in dolgoročnemu razvoju.

6.2.2 Relevantnost strategije evropske internacionalizacije: institucionalna strategija, razvoj in zavezanost k nadnacionalni mobilnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju – 40/100 točk

Opomba: V primeru prijave nacionalnega konzorcija za mobilnost bo na podlagi teh meril ocenjen konzorcij kot celota in vsak posamezni član konzorcija.

- a) V kolikšni meri je bil predviden jasen, izviren in kakovosten pristop k razvoju trajnostne evropske internacionalizacije, vključno z mednarodno učno mobilnostjo.
- b) Jasnost, usklajenost in relevantnost predlogov dolgoročne strategije za razvoj aktivnosti mednarodne učne mobilnosti.
- c) V kolikšni meri institucionalna strategija upošteva poslovno okolje, razvoj učnih načrtov in prihodnje povpraševanje po spretnostih na trgu dela.
- d) Kakovost akcijskega načrta za doseganje ciljev strategije internacionalizacije.
- e) V kolikšni meri je vhodna in izhodna mobilnost dijakov in osebja strukturno vključena v učni načrt in, kadar je to mogoče, povezana z njim.
- f) Kako realistični so razvojni načrti za naslednjih pet let glede na izkušnje s prejšnjimi projekti nadnacionalne mobilnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju.

6.2.3 Organizacijska vprašanja in upravljanje kakovosti – 30/100 točk

Opomba: V primeru prijave nacionalnega konzorcija za mobilnost bo na podlagi teh meril ocenjen konzorcij kot celota in vsak posamezni član konzorcija.

- a) V kolikšni meri organizacija prijaviteljica izkazuje visoko kakovost splošnega upravljanja mobilnosti (notranja struktura upravljanja, človeški viri in organizacija mobilnosti od priprave do priznavanja ter razširjanja in ocenjevanja).
- b) Obseg in trajanje jasne dolgoročne zavezanosti k izvedbi celotnega cikla organizacije mobilnosti.
- c) Zavezanost k upravljanju kakovosti, s poudarkom na človeških virih, trajnostnih strukturah ter sodelovanju in komunikaciji med sodelujočimi organizacijami.
- d) Jasna obrazložitev predvidenega organizacijskega razvoja in razvoja mobilnosti ter njuna usklajenost s splošno naravo in kakovostjo strategije evropske internacionalizacije.
- e) Ustreznost načrtovanih ukrepov za redno samoocenjevanje in postopno izboljšanje upravljanja kakovosti mobilnosti.

6.3 Ocenjevanje

Prag za podelitev listine za mobilnost v PIU je najmanj 50 % pri vsakem od teh treh meril za podelitev in skupna ocena 70/100 točk. Če to ne bo doseženo, bo vloga za pridobitev Listine zavrnjena.

7. Postopek za oddajo vlog

Prijavitelji morajo vloge oddati elektronsko pri nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež, pri čemer morajo uporabiti ustrezen elektronski obrazec in priložiti vse zahtevane priloge.

Več informacij in prijavní obrazec:

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>

7.1. Navodila in pomoč prijaviteljem

Prijavitelje lahko najdejo podrobnejša navodila o tem kako izpolniti prijavnico v Anexu III tega razpisa.

Za namen pomoči pri pisanju strateškega načrta (strategije internacionalizacije) je prijaviteljem lahko v pomoč praktični vodnik, ki ga najdejo v Anexu IV.

8. Informacije o rezultatih izbora

Vsak prijavitelj bo s strani njegove nacionalne agencije obveščen o odobritvi ali zavrnitvi njegove vloge.

Uspešni prijavitelji bodo od nacionalne agencije prejeli listino za mobilnost v PIU, podpisano s strani odgovorne osebe nacionalne agencije. Tudi prijavitelj bo moral listino podpisati in jo objaviti na spletni strani svoje organizacije.

8.1. Okvirni časovni raspored

Faze	Datum in ura ali okvirni rok
Objava razpisa	Oktober 2017
Rok za oddajo vlog	17. maj 2018 ob 12:00
Ocenjevalno obdobje	junij–avgust 2018
Obvestilo prijaviteljem in podelitev listine za mobilnost v PIU najpozneje	konec septembra 2018

9. Obveščanje javnosti

Komisija in nacionalne agencije bodo na svojih spletiščih objavile naslednje informacije o akreditiranih imetnikih listine za mobilnost v PIU:

- ime organizacije, ki je imetnica listine, vključno s člani konzorcija
- spletno stran organizacije
- sektorje/področja, ki jih pokrivajo aktivnosti mobilnosti (kjer je to relevantno)

V primeru nacionalnega konzorcija za mobilnost bodo objavljeni isti podatki za organizacijo prijaviteljico in vsak član konzorcija.

10. Obdelava osebnih podatkov

Nacionalne agencije bodo vse osebne podatke obdelale v skladu z veljavno Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku tovrstnih podatkov; in kadar je ustrezno, nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

11. Poročanje in spremljanje

11.1 Poročanje

Na koncu zadnjega projekta mobilnosti Erasmus+ bodo imetniki Listine pozvani, da poročajo o izvajanju in razvoju strategije internacionalizacije in vplivu Listine na delovanje organizacije.

V primeru podaljšanja veljavnosti Listine po programskem obdobju Erasmus+, bodo imetniki Listine pozvani, da predložijo vmesno in končno poročilo ob koncu zadnje pogodbe naslednjega programskega obdobja.

Na zahtevo nacionalne agencije mora poročilo imetnika listine vključiti revidirano strategijo internacionalizacije za naslednje obdobje.

11.2 Spremljanje

Organizacije, ki so imetnice listine za mobilnost v PIU, morajo spoštovati standarde kakovosti, ki jih bodo v času trajanja programa nadzorovale nacionalne agencije Erasmus+. Ti standardi so vključeni v „zavezo h kakovosti«, ki je priložena temu razpisu in jo je treba podpisati za vsak poznejši sporazum o dotaciji za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Organizacije morajo spoštovati tudi načela iz Evropske listine kakovosti, ki je dostopna na povezavi: http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

Kar zadeva spremljanje,

lahko nacionalne agencije pri imetnikih listine za mobilnost v PIU opravijo spremljanje / preglede na kraju samem / sistemske preglede glede:

- a) operativnega vidika upravljanja;
- b) kakovosti mobilnosti;
- c) razvoja mednarodne strategije.

Med obdobjem veljavnosti listine za mobilnost v PIU lahko nacionalne agencije Erasmus+ organizirajo obiske za tematsko spremljanje ter imetnike listine povabijo na sestanke z nacionalnimi agencijami in drugimi deležniki.

12. Spremembe in odvzem Listine

12.1. Sprememba konzorcija, ki je imetnik listine za mobilnost v PIU

Vsako predlagano spremembo v sestavi konzorcija je treba sporočiti pisno, predhodno pa jo mora odobriti nacionalna agencija, ki je konzorciju podelila listino za mobilnost v PIU. Pravni instrument za kakršno koli spremembo v sestavi konzorcija je sprememba listine za mobilnost v PIU, ki jo morata pred začetkom njene veljavnosti podpisati obe strani. Izpolnjene morajo biti naslednje zahteve:

– za vključitev novega člana je potreben mandat, ki ga podpišeta koordinator in novi član, vsi ostali člani pa morajo poslati pisma o sprejetju, ki so jih podpisale kontaktne osebe. Ta pisma skupaj s prošnjo za spremembo posreduje koordinator;

– za vključitev novega člana je seveda potrebno soglasje zadevne nacionalne agencije, potem ko preveri izpolnjevanje meril za upravičenost, izključitev, izbor in podelitev iz tega razpisa;

– za izstop člana je potrebna pisna obrazložitev koordinatorja in pismo o izstopu, ki ga predloži soupravičenec, ki izstopa, in podpiše zakoniti zastopnik. Če minimalne zahteve iz tega razpisa niso več izpolnjene, si zadevna nacionalna agencija pridržuje pravico, da sprejme odločitev o ohranitvi/odvzemu listine za mobilnost v PIU.

Namen ali posledica spremembe ne sme biti vnašanje sprememb v listino za mobilnost v PIU, ki bi vzbudile dvome o sklepu o podelitvi listine ali bile v nasprotju z enako obravnavo prijaviteljev.

12.2 Odvzem listine za mobilnost v PIU

Listina za mobilnost v PIU imetnike listine obvezuje k izvajanju kakovostne mobilnosti. Nacionalne agencije morajo zagotoviti, da imetniki listine za mobilnost v PIU ves čas spoštujejo standarde kakovosti.

Listina se lahko odvzame v primeru slabe kakovosti, slabega finančnega poslovanja, goljufije, nizkega števila mobilnosti ali nenapredka oziroma zmanjšanja osredotočenosti v zvezi s strategijo internacionalizacije. Listina se lahko odvzame tudi v primeru neizpolnjevanja prvotnih meril za izbor in podelitev iz tega razpisa.

V tem primeru se zadevna organizacija še vedno lahko prijavi na običajen način v okviru ključnega ukrepa 1 (mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju), kot je navedeno v vodniku za prijavitelje Erasmus+.

**V primeru nasprotujočega si pomena v posameznih jezikovnih različicah je
veljavna angleška različica.**