



ZAVEZA H KAKOVOSTI MOBILNOSTI V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+

Obveznosti organizacije pošiljateljice

- **Izbrati** ustrezne ciljne države, partnerje v državi gostiteljici, trajanje projekta in vsebino delovne prakse za dosego zelenih učnih ciljev.
- Na podlagi jasno določenih in preglednih meril za izbor **izbrati** sodelujoče praktikante, učitelje in druge strokovnjake.
- **Opredeliti** predvidene učne izide v obdobju mobilnosti v smislu pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.
- Zagotoviti posebne ureditve za dijake, učitelje in druge strokovnjake, ki se soočajo z **ovirami pri mobilnosti** (npr. osebe s posebnimi učnimi potrebami ali telesnimi okvarami).
- V sodelovanju s partnerskimi organizacijami udeležence **pripraviti** na praktične, poklicne in kulturne vidike življenja v državi gostiteljici, zlasti z jezikovnim usposabljanjem, prilagojenim za izpolnjevanje njihovih poklicnih potreb.
- **Urejati** praktične vidike mobilnosti, na primer organizacijo potovanja, nastanitev, potrebna zavarovanja, varnost in zaščito, prošnje za vizume, socialno varnost, mentorstvo in podporo, pripravljalne obiske na kraju samem itd.
- **Skleniti** učni sporazum s praktikantom ali učiteljem in organizacijo gostiteljico, da bodo predvideni učni izidi pregledni za vse udeležene strani.
- Z organizacijo gostiteljico **določiti** ocenjevalne postopke za potrjevanje in priznavanje pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.
- Če se za mobilnost uporablja ECVET, **pripraviti** memorandume o soglasju med pristojnimi organi.
- **Vzpostaviti** ustrezne komunikacijske poti za obdobje mobilnosti in jih pojasniti udeležencu in organizaciji gostiteljici.
- **Vzpostaviti** sistem za spremljanje projekta mobilnosti med njegovim trajanjem.

- Po potrebi osebam s posebnimi učnimi potrebami ali telesnimi okvarami za obdobje bivanja v državi gostiteljici zagotoviti **spremljevalca**, ki bo skrbel za praktične vidike.
- Z organizacijo gostiteljico **organizirati in zabeležiti** oceno učnih izidov, pri čemer je treba upoštevati priložnostno in neformalno učenje, kjer je to mogoče. Priznati tudi učne izide, dosežene med mobilnostjo, ki prvotno niso bili načrtovani.
- Z vsakim udeležencem **oceniti** njegov osebni in poklicni razvoj po obdobju v tujini.
- **Priznati** dosežene učne izide v okviru sistemov ECVET, Europass ali drugih pričeval.
- Čim bolj **razširjati** rezultate projektov mobilnosti.
- **Opraviti samooceno** mobilnosti kot celote, da se ugotovi, ali so bili z njo doseženi cilji in želeni rezultati.

Obveznosti organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice

- **Dogovoriti se** o prilagojenem programu usposabljanja za vsakega udeleženca (če je mogoče med pripravljalnimi obiski).
- **Opredeliti** predvidene učne izide obdobja mobilnosti v smislu pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.
- **Skleniti** učni sporazum s praktikantom ali učiteljem, da bodo predvideni učni izidi pregledni za vse udeležene strani.
- **Vzpostaviti** ustrezne komunikacijske poti za obdobje mobilnosti in jih pojasniti udeležencu.
- **Dogovoriti se** o ureditvi za spremljanje in mentorstvo.
- Redno **ocenjevati** napredek mobilnosti in po potrebi ustrezno ukrepati.
- **Organizirati in zabeležiti** oceno učnih izidov, pri čemer je treba upoštevati priložnostno in neformalno učenje, kjer je to mogoče. Priznati tudi učne izide, dosežene med mobilnostjo, ki prvotno niso bili načrtovani.

Obveznosti organizacije gostiteljice

- **Spodbujati** razumevanje kulture in mentalitete države gostiteljice.
- Udeležencem **dodeliti** naloge in odgovornosti, ki ustrezajo njihovem znanju, spretnostim, kompetencam in ciljem usposabljanja, določenim v učnem sporazumu, ter zagotoviti ustrezno opremo in podporo.
- **Določiti** tutorja ali mentorja, ki bo spremljal napredek udeleženca pri usposabljanju.
- Po potrebi **zagotoviti** praktično podporo, vključno z jasno kontaktno točko za praktikante, ki se soočajo s težavami.

- **Preveriti**, da imajo vsi udeleženci sklenjeno ustrezno zavarovanje.

Obveznosti udeleženca

- **Skleniti** učni sporazum z organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico, da bodo predvideni učni izidi pregledni za vse udeležene strani.
- **Upoštevati** vse dogovorjene ureditve prakse in si prizadevati za uspešno opravljanje prakse.
- **Spoštovati** pravila in predpise organizacije gostiteljice, njen običajni delovni čas, kodeks obnašanja in pravila o zaupnosti.
- Organizaciji pošiljateljici in organizaciji gostiteljici **sporočiti** kakršne koli težave ali spremembe v zvezi s prakso.
- Ob koncu prakse **predložiti** poročilo v določenem formatu skupaj z zahtevanimi dokazili glede stroškov.

Obveznosti organizacije posrednice

- **Izbrati** ustrezno organizacijo gostiteljico in se prepričati, da lahko izpolni cilje prakse.
- **Priskrbeti** kontaktne podatke vseh udeleženi strani in zagotoviti, da so končne ureditve pripravljene, preden udeleženec zapusti svojo državo.