

KAKO PRIDOBITI PIC KODO – na kratko

- A. Pridobitev PIC koda** (Postopek za tiste organizacije, ki prvič pridobivajo PIC kodo)
- B. Posodabljanje podatkov organizacije** (Postopek za tiste organizacije, ki imajo že pridobljeno PIC kodo in morajo preveriti njeno ustreznost glede na zahteve programa Erasmus+, Evropa za državljane, itd.)

A. Pridobitev PIC koda

1. KORAK

Ustvarite si ECAS račun

Preden začnete s postopkom registracije, morate imeti ECAS račun. S tem si pridobite uporabniško ime in geslo, ki vam bo omogočil vpis v širok nabor sistemov. Račun si ustvarite na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



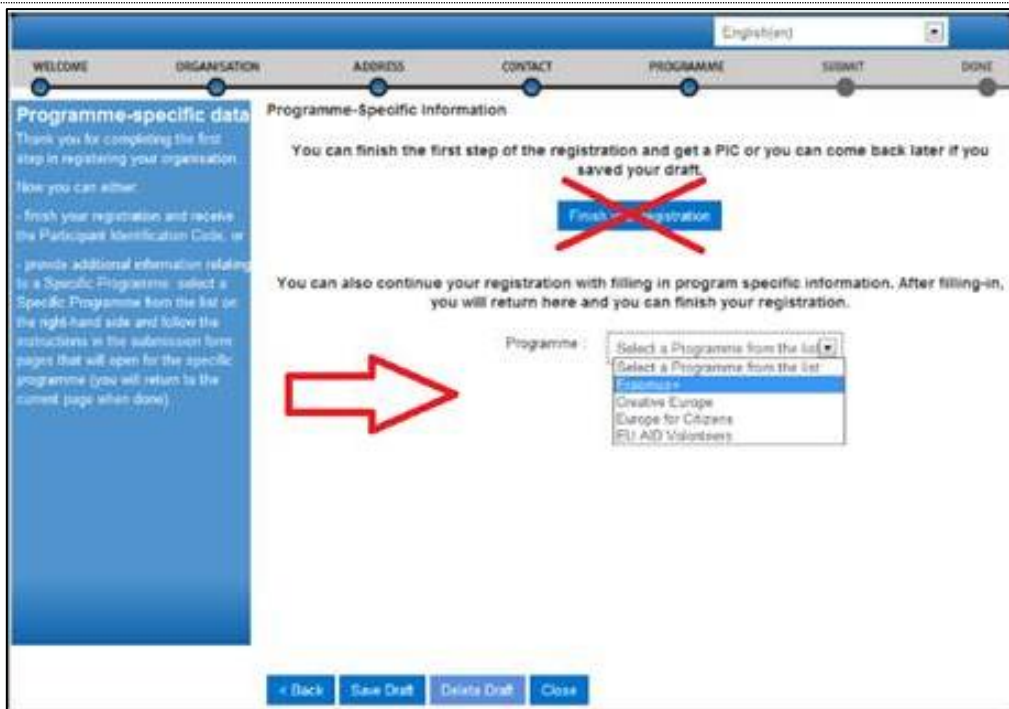
2. KORAK

Po odprtju ECAS računa odprite spletno stran portala za udeležence in pričnite z registracijo organizacije. Spletna stran za registracijo je dostopna na: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

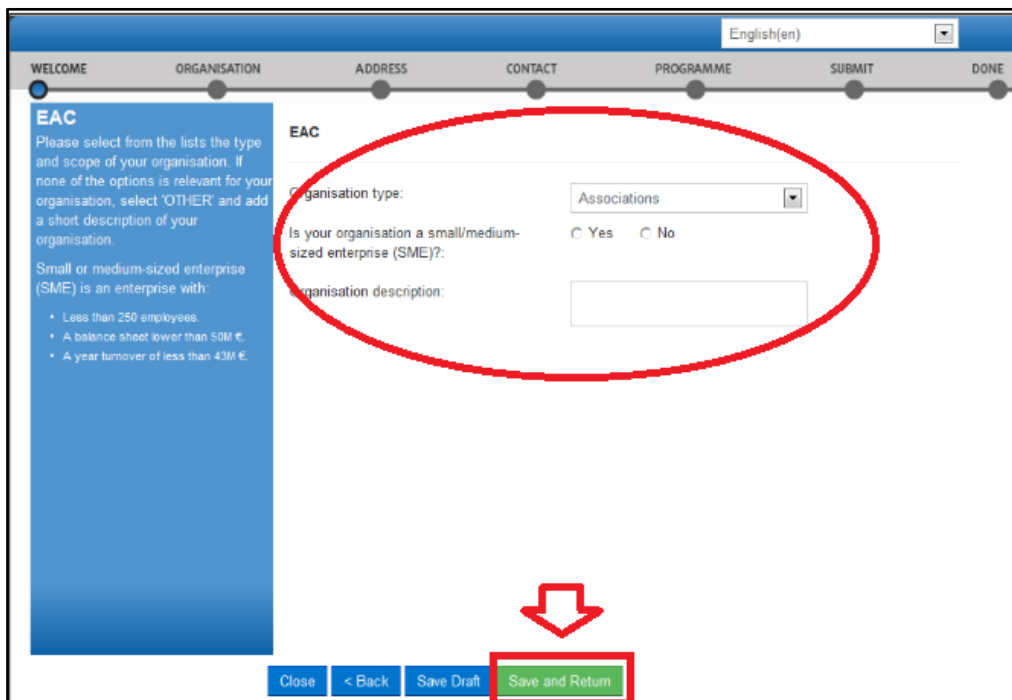


3. KORAK

Vnesite vse zahtevane podatke v zavihkih: »Wellcome«, »Organisation«, »Address«, »Contact« in »Programme«. S tem boste opravili prvi del registracije. **ZELO POMEMBNO:** preden kliknete »Finish your registration«, **obvezno izberite program v katerega se nameravate prijaviti npr. Erasmus+ (slika spodaj):**



Po izboru programa se vam bo prikazala stran (slika spodaj), kjer izpolnite zahtevane podatke ter kliknete »Save and Return«, nato kliknete »Finish your registration«.



4. KORAK

Z vnosom podatkov v sistem pridobite PIC kodo (slika spodaj), **VENDAR** vaša registracija s tem še ni zaključena. Sledite korakom naprej.

English(en)

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Next steps
You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.
You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:



Legal Name	Test d.o.o.
Legal Address	, Testna 1, Ljubljana, Slovenia
VAT	
Business Registration Number	12121212
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	Student associations
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	

PIC number: 946077667

Thank you for using the Participant Portal

Print Close

Po izpolnitvi vseh zahtevanih podatkov boste prejeli potrditveno elektronsko sporočilo (potrditveno elektronsko sporočilo prejme tista oseba, ki je registrirana v ECAS portal in je vnesla podatke za pridobitev PIC kode). Potrditveno sporočilo vsebuje podatke, ki ste jih navedli skozi registracijo ter PIC kodo. Skrbno preverite vse podatke in sledite nadaljnjim navodilom.

Za ogled registriranih podatkov, za spreminjanje podatkov ali nalaganje dokumentov se vpišite v URF portal s svojim ECAS računom, nato kliknite na zavihek »Organisation« (levo zgoraj) → »My Organisation«. Za spreminjanje podatkov kliknete gumb , za ogled registriranih podatkov pa gumb .




5. KORAK

Nalaganje dokazil

Za registracijo in pridobitev PIC kode potrebujete zgolj podatke, ki ste jih navedli zgoraj, vendar je **registracija ustrezno končana šele, ko na portal naložite tudi vse zahtevane dokumente!**

Postopek za nalaganje dokazil

Dokazila naložite tako, da kliknete gumb , ki je poleg organizacije za katero želite naložiti dokumente. Samodejno se bo odprl zavihek »Organisations«. Izberete drugi zavihek »Documents« → »Add a new document« → »Browse«, nato pa poiščete in izberete dokument, ki ga želite naložiti. Dokumente oziroma dokazila, ki jih je potrebno naložiti, morate pred nalaganjem skenirati in jih shraniti na računalnik. Ko boste datoteko z dokumentom naložili, ji določite tip, v polju »Description« pa jo na kratko opišite (avtor, zadeva, vsebina,...).

Zahtevani dokumenti za sodelovanje v decentraliziranih akcijah programa Erasmus+ so:

1.»Legal Entity Form« dostopen na:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

2.»Financial Identification Form« dostopen na:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

Organizacijam, ki ne bodo prijavljale lastnih projektov (bodo samo partnerji), finančne identifikacije oz. dodatnih dokazil za finančno kapaciteto, v URF portal ni potrebno nalagati.

3. Projekti, ki zapošajo za več kot 60.000 EUR in jih prijavljajo ne-javne organizacije pa morajo priložiti tudi »dokazila o finančni kapaciteti«, to je zaključena bilanca stanja za zadnje zaključeno leto, organizacije, ki so zavezane reviziji pa poročilo za zadnje revidirano leto.

!!Pomembno pri Financial Identification Form!!

Na spletnem naslovu UJP – ki vodi vse račune posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki imajo svoje račune odprte pri Banki Slovenije je natančno opisan postopek, kaj morajo narediti, da dobijo potrjen obrazec »Financial Identification«. Če obrazcu priložite zadnji izpisek iz transakcijskega računa, potem obrazec lahko podpiše samo odgovorna oseba organizacije in ni potrebno obrazca pošiljati na UJP (to določilo je napisano na obrazcu spodaj). Izpisek si lahko natisnete iz aplikacije UJPnet. Več informacij:

<http://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=364>

Ostali (ne-proračunski) uporabniki se obrnite na svoje komercialne banke.


PODROBNEJŠA NAVODILA SO VAM NA VOLJO V NASLEDNJIH DOKUMENTIH:

- **Vodnik za prijavitelje**, del C, str. 191 in str. 193 (katere dokumente je potrebno naložiti)
- Celoten postopek registracije je v celoti korak za korakom opisan v **Priročniku za pridobitev PIC kode**, ki ga najdete v slovenskem jeziku na spletni strani <http://www.erasmusplus.si/razpisi/>
- Priročnik je dostopen tudi v angleški različici: <http://www.erasmusplus.si/razpisi/>
- V kolikor vam pomoč iz Priročnika za PIC ne zadostuje, se lahko obrnete tudi na nacionalno agencijo: tehnicna.pomoc@cmepius.si

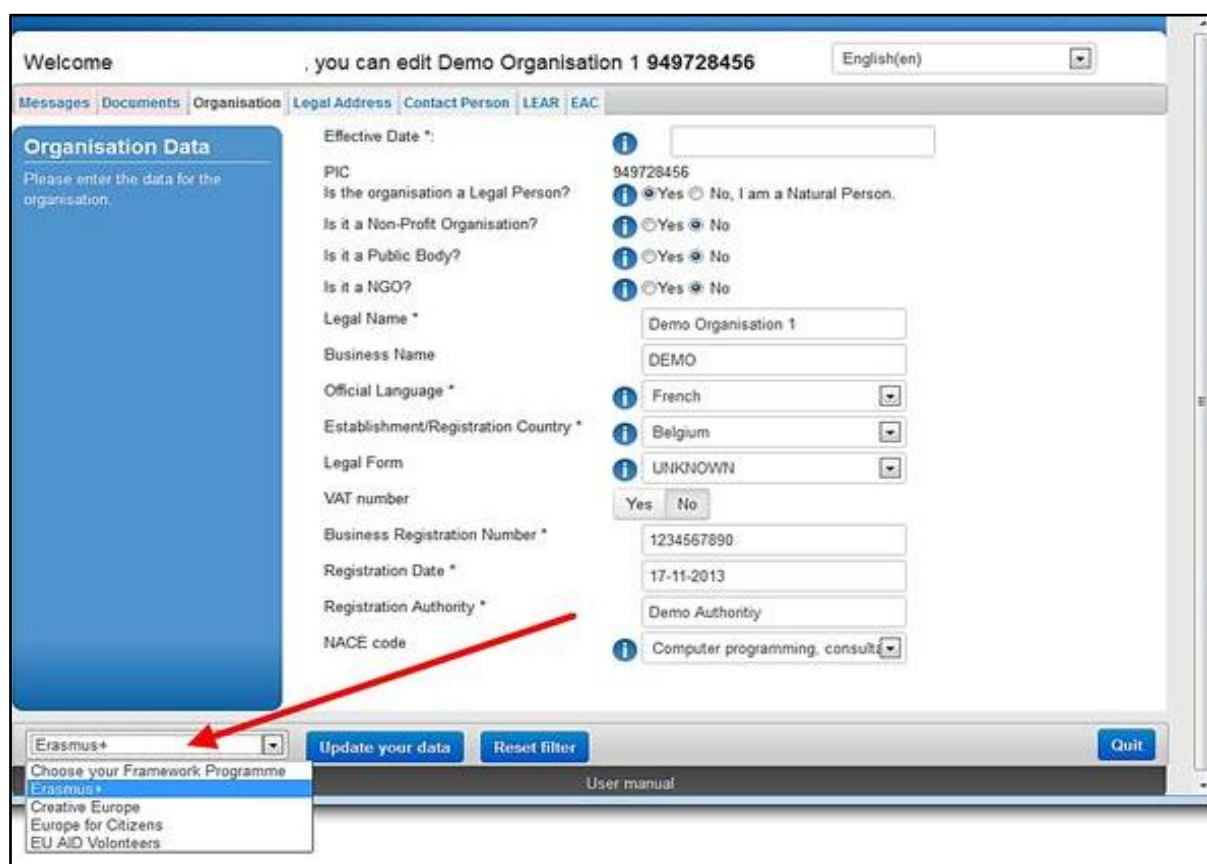
B. Posodabljanje podatkov o organizaciji (za tiste, ki že imajo PIC kodo)

V kolikor ste že pridobili PIC kodo a niste izvedli koraka 3 v navodilih zgoraj (izbor programa) ali ste PIC kodo pridobili že v preteklosti (7. okvirni program), kliknite na zavihek »Organisation« (levo zgoraj) → »My Organisation«.

Za spreminjanje podatkov kliknete gumb , za ogled registriranih podatkov pa gumb .

Za posodobitev podatkov kliknite gumb  nato pa v zavihku »Organisation« izberite program za katerega boste oddali prijavo (slika spodaj). Ta korak je obvezen za vse, saj vam v preteklosti ni bilo potrebno označevati programov.

1. KORAK



2. KORAK

Po izboru programa se stran osveži, na vrhu pa se prikaže nov zavihek »EAC«. Kliknite na ta zavihek in izpolnite zahtevane podatke (slika spodaj).

Welcome , you can edit Demo Organisation 1 949728456 English(en)

Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR EAC

Organisation Data

Please enter the data for the organisation

Effective Date *:

PIC: 949728456

Is the organisation a Legal Person? Yes No, I am a Natural Person.

Is it a Non-Profit Organisation? Yes No

Is it a Public Body? Yes No

Is it a NGO? Yes No

Legal Name *:

Business Name:

Official Language *:

Establishment/Registration Country *:

Legal form:

VA number:

Business Registration Number *:


Registration Date *:

Registration Authority *:

NACE code:

Erasmus+ Update your data Reset filter Quit

User manual

Po vnosu zahtevanih podatkov kliknite »Update your data« in sistem vam bo posodobil podatke. Ali ste pravilno izbrali program lahko preverite tako, da kliknete na , ponovno izberete program na katerega se boste prijavili (npr. Erasmus+), nato pa v zavihku EAC preverite ali so podatki, ki ste jih vnesli, vidni. Če so podatki vidni, je prijava zaključena.